



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi Republik Indonesia



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



pkm
Program Kreativitas
Mahasiswa

Panduan
**Program
Kreativitas
Mahasiswa**

2026

Karsa Cipta (PKM-KC)



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	ii
PKM-KC.....	1
Pendahuluan.....	1
Tujuan.....	2
Ruang Lingkup.....	3
Konsep Pelaksanaan Program.....	4
Luaran.....	4
Kriteria Pengusulan.....	6
Sumber Dana Kegiatan.....	7
A. Pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan.....	7
B. Pendanaan Tambahan Perguruan Tinggi.....	7
C. Pendanaan Institusi Lain.....	8
Sistematika Penulisan Proposal.....	8
A. Susunan Proposal.....	8
B. Format Penulisan Proposal.....	9
C. Sistematika Penulisan Isi Utama Proposal.....	9
Seleksi dan Penilaian Proposal.....	12
Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2) dan Pelaporan.....	13
Sistematika Laporan Kemajuan.....	14
A. Susunan Laporan Kemajuan.....	14
B. Format Penulisan Laporan Kemajuan.....	14
C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Kemajuan.....	14
Sistematika Laporan Akhir.....	16
A. Susunan Laporan Akhir.....	16
B. Format Penulisan Laporan Akhir.....	16
C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Akhir.....	16
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan.....	18
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota.....	18
Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping.....	19

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh).....	20
Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	21
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul	21
Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal	22
Lampiran 8. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan.....	23
Lampiran 9. Formulir Penilaian PKP2.....	24
Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir	25
Lampiran 11. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal pengiklanan di media sosial.....	5
Tabel 2. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Reaktor Pengolahan Limbah Cair Tekstil Berbasis <i>Hybrid Attached Growth</i> Biofilm Terintegrasi Arduino (Rahmadi et al. (2022)).	1
Gambar 2. Perkembangan <i>vacuum cleaner</i> dari tahun 1900 ke 2010-an (https://tfetimes.com/the-evolution-of-8-objects-americans-use-every-day/)	2
Gambar 3. Bagan alir proses konstruksi ide dalam PKM-KC	3

PKM-KC

Pendahuluan

PKM-KC merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mewujudkan ide konstruktif berbasis karsa dan nalar, meskipun belum sepenuhnya mencapai nilai fungsional sempurna atau memberikan kemanfaatan langsung bagi pihak lain. Produk PKM-KC minimal berada pada skala prototipe yang siap diuji coba. PKM-KC menekankan keaslian ide atau sekurang-kurangnya modifikasi produk yang telah ada, bukan sekadar menggunakan atau menerapkan karya yang tersedia.

PKM-KC tahun 2026 merupakan PKM tematik yang diharapkan memicu dan merealisasikan kreativitas mahasiswa dengan mengacu pada 10 tema PKM yang berfokus pada pemecahan permasalahan masyarakat serta mendukung program prioritas pemerintah. Tema tersebut meliputi: (1) Kemandirian pangan, energi, dan air; (2) Kesehatan dan gizi masyarakat; (3) Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi; (4) Pemberantasan Kemiskinan; (5) Pencegahan dan Pemberantasan Narkoba; (6) Penguatan pendidikan, sains, dan teknologi; (7) Penguatan kesetaraan gender dan perlindungan hak-hak perempuan, anak, dan penyandang disabilitas; (8) Pelestarian lingkungan dan mitigasi bencana; (9) Pemerataan ekonomi, penguatan UMKM, dan pembangunan Ibu Kota Negara (IKN); serta (10) Pelestarian seni budaya dan peningkatan ekonomi kreatif.

Sebagai contoh, karya PKM-KC dapat berupa alat pengolah air limbah tekstil yang menggabungkan teknologi pertumbuhan biofilm dan *biofilter* sarang tawon modifikasi. Rahmadi *et al.* (2022) mengembangkan unit kompak berbasis *hybrid attached growth biofilm*, yakni kombinasi *Rotating Biological Contactor* (RBC) dan *biofilter* modifikasi untuk meningkatkan luas permukaan pertumbuhan mikroorganisme dan efisiensi penyisihan kontaminan. Prototipe tersebut mampu mengolah limbah lebih banyak dalam waktu lebih singkat dibandingkan RBC konvensional, dengan efluen yang memenuhi baku mutu dan aman dibuang ke lingkungan (Gambar 1).



Gambar 1. Reaktor Pengolahan Limbah Cair Tekstil Berbasis *Hybrid Attached Growth Biofilm* Terintegrasi Arduino (Rahmadi *et al.* (2022)).

Gambar 2 di bawah ini menunjukkan perkembangan ide kreatif dan inovatif yang diharapkan muncul dari mahasiswa untuk menghasilkan *vacuum cleaner* yang lebih baik lagi dari segi IPTEK dalam wujud model, fungsi, desain dan manfaatnya.



Gambar 2. Perkembangan *vacuum cleaner* dari tahun 1900 ke 2010-an (<https://tftimes.com/the-evolution-of-8-objects-americans-use-every-day/>)

Berdasarkan uraian di atas PKM-KC lebih menekankan pada tingkat kreativitas produk/prototipe yang akan dihasilkan, level teknologi, keterbaruan, metode pembuatan produk serta prediksi kemanfaatannya jika nantinya karyanya direalisasikan.

Panduan pelaksanaan PKM-KC ini memuat penjelasan 10 tema PKM 2026, tujuan, ruang lingkup, konsep pelaksanaan program, luaran, kriteria pengusulan, sumber dana kegiatan, sistematika penulisan proposal, seleksi dan penilaian proposal, penilaian kemajuan pelaksanaan PKM (PKP2) dan pelaporan, sistematika laporan kemajuan, sistematika laporan akhir, serta lampiran.

Tujuan

Tujuan PKM-KC sebagai berikut:

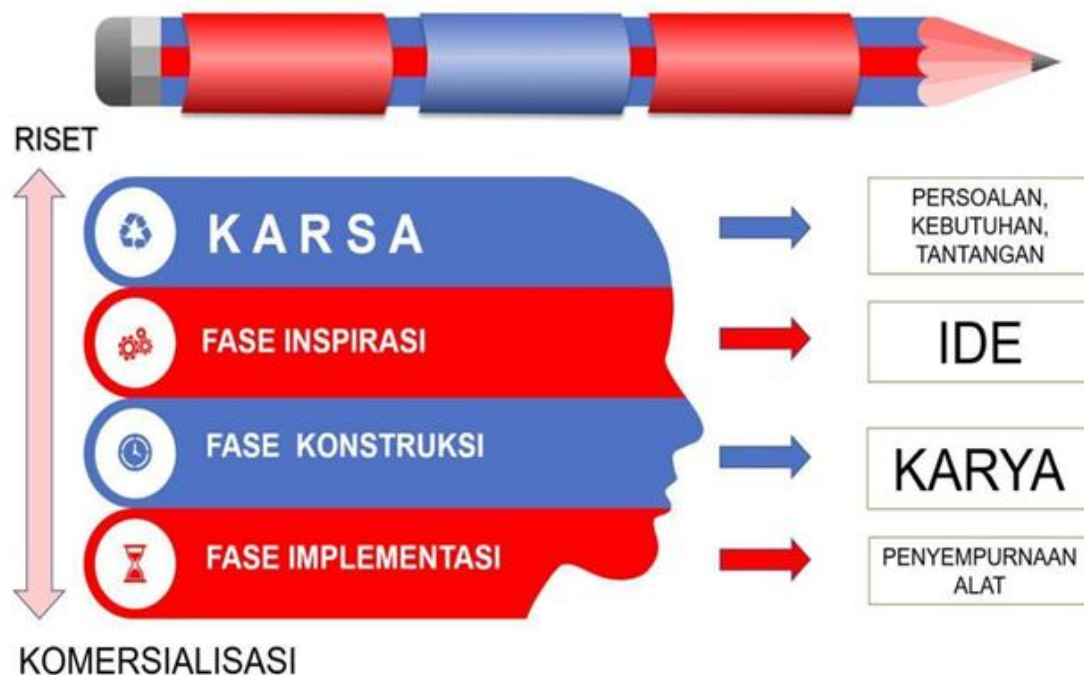
1. Menumbuhkembangkan kreativitas dan kemampuan inovasi mahasiswa berbasis IPTEK
2. Menghasilkan produk dalam berbagai wujud (sistem, desain, model/barang, prototipe, produk kesenian kontemporer, aplikasi, produk literasi, atau jasa layanan)
3. Menghasilkan produk bagi masyarakat luas, instansi pemerintah, atau dunia usaha.

Ruang Lingkup

Kegiatan dan produk PKM-KC meliputi semua bidang keilmuan dan disarankan sesuai atau relevan dengan kepakaran tim pengusul (mono atau multi disiplin ilmu). Berkaitan dengan usulan tahun 2026, PKM-KC seperti halnya bidang PKM yang lain, diharapkan mengikuti tema yang sudah ditentukan seperti tertulis di Buku Panduan Umum. Sumber inspirasi dalam PKM-KC antara lain:

1. Hasil riset yang baru sampai tahap desain teknis dan belum menghasilkan prototipe atau lainnya yang siap diuji coba
2. Solusi atas persoalan, kebutuhan atau tantangan yang dihadapi masyarakat, pemerintah, maupun dunia usaha. Jika tidak ditemukan riset yang dijadikan dasar kegiatan PKM-KC, maka riset aplikatif yang menghasilkan produk fungsional disetarakan dengan PKM-KC.
3. Pengembangan atau penyempurnaan fungsi produk yang ada dengan tetap memperhatikan kaidah-kaidah keilmuan yang relevan dengan menunjukkan letak perbedaannya secara jelas.

Proses konstruksi ide PKM-KC dimulai dari hasil pengamatan persoalan, kebutuhan dan tantangan yang ada di masyarakat (fase inspirasi) yang akan menimbulkan ide mahasiswa untuk memecahkan permasalahan tersebut (fase konstruksi). Tahap akhir PKM-KC adalah Fase Implementasi di mana produk dapat difungsikan dan dinilai level kemanfaatannya. Dalam kasus tertentu, jika produk PKM-KC belum fungsional, maka paling tidak fase konstruksi sudah harus tercapai dan dilakukan uji coba (Gambar 3).



Gambar 3. Bagan alir proses konstruksi ide dalam PKM-KC

Produk PKM-KC dapat menjadi landasan pengusulan dan pelaksanaan PKM-K, PKM-PM, PKM-PI, ataupun PKM-KI pada tahun-tahun berikutnya. Kondisi kegiatan berikut tidak dapat dikategorikan sebagai PKM-KC:

1. PKM-KC yang menghasilkan model/prototipe namun belum siap uji dan belum fungsional
2. Solusi bagi kebutuhan dunia usaha yang masih bersifat generik dan spesifik. Jika solusi tersebut bersifat non generik (belum ada produk dengan spesifikasi yang identik di pasar) maka kegiatan ini termasuk ke dalam PKM-KC.

Konsep Pelaksanaan Program

Pelaksanaan PKM-KC dilakukan secara luring di dalam maupun luar kampus jika memerlukan fasilitas pendukung yang tidak dimiliki. Pelaksanaan kegiatan wajib didokumentasikan, serta diinformasikan dan/atau dipromosikan di media sosial. Uraian dan bukti kegiatan harus diunggah ke *Logbook* kegiatan dan *Logbook* keuangan pada laman *simbelmawa/pkm*. Pembuatan laporan kemajuan dan laporan akhir harus mengacu pada *Logbook* kegiatan.

Luaran

Luaran kegiatan PKM-KC berupa:

1. Laporan kemajuan
2. Laporan akhir
3. Prototipe yang akan dihasilkan dengan batasan bahwa biaya untuk menghasilkan prototipe fisik (jika direalisasikan dalam bentuk fisik) maupun prototipe digital sesuai dengan pendanaan yang disetujui
4. Akun media sosial.

Beberapa contoh produk PKM-KC dapat dijadikan sumber inspirasi penulisan proposal PKM-KC antara lain:

1. Alat Deteksi Dini Risiko Neuropati Perifer pada Penyandang *Diabetes Melitus* yang Terintegrasi dengan Aplikasi *Smartphone*,
2. Sistem Otomatisasi Berbasis IoT untuk Pembersihan Limbah Dasar Tambak Udang,
3. Sistem Peringatan Dini Tsunami secara *real-time* Berbasis Pengukuran Ketinggian Air Laut Menggunakan Pelampung Gantung,
4. *Self-Monitoring* Kadar Gula Darah dengan Metode *Near-Infrared Spectroscopy*,
5. *Mas-Tion*: Robot Deteksi Dini Radang Ambing (Mastitis) Klinis dan Subklinis pada Sapi Perah Berbasis *Internet of Things*,
6. Dental Bur Berbasis IoT Menggunakan Sensor *Time of Flight* sebagai Solusi terhadap Pasien Pengidap *Dental Anxiety* Serta Mengurangi Sensasi Ngilu,
7. EMOKIDS: Alat Pendeteksi Emosi pada Anak Autisme Berbasis *Image Processing* dan *Extreme Machine Learning* sebagai Optimalisasi Pendidikan Sekolah Luar Biasa,
8. *Automatic Vest with Cooling and Heating System* Terintegrasi Aplikasi *Mobile* sebagai

- Upaya Pencegahan *Heat Stress* pada Pekerja Konstruksi,
9. *Automatic Flat Tire Detection* dengan Metode *Convolutional Neural Network* sebagai Upaya Meminimalisasi Kecelakaan Akibat Tekanan Ban di Jalan Tol.

Laporan kemajuan dan laporan akhir ditulis sesuai dengan Panduan pelaksanaan PKM- KC. Luaran berupa prototipe bersifat wajib untuk tim yang mendapatkan pendanaan PKM-KC. Tim pengusul PKM yang mendapatkan pendanaan wajib membuat luaran berupa akun media sosial yang dibuat khusus oleh tim dengan nama akun yang terkait dengan topik PKM. Akun tersebut harus dalam status aktif, diisi dengan konten edukasi yang sesuai dengan topik PKM (video, gambar, dan lain-lain) untuk menunjang penyebaran informasi dan/atau promosi pelaksanaan atau hasil kegiatan PKM. Pengiklanan unggahan wajib dilakukan secara serentak sesuai dengan jadwal pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal pengiklanan di media sosial

Hari, Tanggal	Waktu	Konten diiklankan
Sabtu, 23 Mei 2026	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Pengenalan Program
Sabtu, 20 Juni 2026	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten Program
Sabtu, 8 Agustus 2026	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Hasil Program PKM

Akun media sosial yang telah dibuat harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Media sosial dibuat oleh tim pelaksana PKM yang memperoleh pendanaan
2. Media sosial yang dibuat dapat dipilih salah satu atau lebih, berupa Instagram, Tiktok, Facebook, Youtube. dan Twitter dan X
3. Penamaan akun harus memiliki kaitan dengan topik PKM yang diangkat
4. Profil media sosial wajib mencantumkan informasi tentang topik PKM yang diangkat dan program PKM
5. Akun media sosial dan unggahan dalam status aktif, bersifat publik dan tidak dikunci
6. Tautan profil media sosial dientri pada menu simbelmawa/pkm-akun
7. Unggahan dapat dibuat dalam bentuk *trailer*, *flyer*, *microblog* (gambar, video, dan lain-lain) sesuai dengan media sosial yang telah dibuat
8. Setiap unggahan wajib memuat logo Kemdiktisaintek dan logo PKM
9. Setiap unggahan wajib diberikan tagar #pkm, #pkm2026, dan #pkmpendanaan2026
10. Bagi yang membuat media sosial Instagram, setiap unggahan harus menandai akun Instagram @kemahasiswaan.dikti, @belmawa.dikti, @ditjen.dikti, dan @kemdiktisaintek.ri
11. Dalam masa unggah laporan kemajuan dan laporan akhir, tim pelaksana PKM mengisi jumlah pengikut (*followers*) dan jumlah unggahan pada media sosial yang dipilih
12. Sebanyak 3 (tiga) unggahan wajib diberikan *ads* (iklan berbayar). Sebaiknya jadwal pengunggahan dan pengiklanan dilakukan secara serentak oleh tim pelaksana PKM sesuai jadwal pada tabel jadwal pengunggahan
13. Total pendanaan dialokasikan untuk *ads* (iklan berbayar) pada seluruh unggahan untuk semua media sosial, maksimum sebesar Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah).

Selain unggahan wajib yang diiklankan, tim pelaksana PKM juga disarankan membuat postingan reguler yang dapat dilakukan secara harian atau mingguan. Beberapa contoh topik konten yang dapat disusun oleh kelompok PKM:

1. Pengenalan Topik/Program PKM
2. Pengenalan tim pelaksana PKM
3. Rencana pelaksanaan PKM
4. Edukasi terkait topik PKM
5. Kegiatan selama pelaksanaan PKM
6. Apresiasi dari PKM
7. Proses pembuatan produk PKM
8. Produk hasil PKM
9. Dampak pelaksanaan PKM
10. Testimoni hasil PKM
11. dan lain-lain.

Contoh beberapa akun media sosial hasil PKM-KC:

1. Instagram @pkmkc.smartrose
2. Tiktok @houseseedling
3. Youtube Smart Glove Translator.

Mengingat postingan dan akun media sosial merupakan luaran wajib, kegagalan dalam memenuhi luaran wajib ini akan berdampak pada penilaian pada PKP2.

Kriteria Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Peserta adalah tim pengusul yang terdiri mahasiswa aktif program pendidikan Diploma 3 (D-3); Diploma 4 (D-4) atau Strata 1 (S-1) di seluruh Perguruan Tinggi (PT) di bawah Kemdiktisaintek yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI). Peserta yang sudah menyanggah gelar diploma (D-3), sarjana terapan (D-4), sarjana (S-1) atau yang sedang mengikuti pendidikan profesi dan koas (farmasi, kedokteran, kedokteran hewan, kedokteran gigi, akuntansi, notariat, dan lainnya) tidak diperbolehkan mengusulkan proposal PKM
2. Tim pengusul terdiri dari 3-5 mahasiswa aktif dengan susunan berupa 1 mahasiswa sebagai ketua dan 2-4 mahasiswa sebagai anggota
3. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap sesuai dengan nama mahasiswa yang terdaftar pada PDDikti
4. Topik PKM yang diangkat harus sesuai atau relevan dengan bidang ilmu ketua dan/atau anggota tim pengusul
5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari program studi yang sama atau dari program studi

- yang berbeda, tetapi masih dalam satu perguruan tinggi (PT)
6. Keanggotaan tim PKM disarankan berasal dari minimum 2 (dua) angkatan yang berbeda agar terjadi pembinaan dan kesinambungan pengusulan program tahun berikutnya.
 7. Mahasiswa pengusul proposal PKM tidak diperkenankan mengusulkan proposal program PPK Ormawa dan P2MW di tahun yang sama.
 8. Besarnya dana kegiatan per judul minimum Rp 6.000.000,00 (enam juta rupiah) sampai Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah).
 9. Dana pendamping dari Perguruan Tinggi wajib ada dan maksimum sejumlah Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang dan ditunjukkan dalam surat komitmen dukungan pendanaan dari perguruan tinggi.
 10. Dana pendamping dari sponsor dan mitra lainnya dimungkinkan maksimal Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang.

Sumber Dana Kegiatan

A. Pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Proposal yang lolos dari standar nilai yang ditetapkan (*passing grade*) akan didanai oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan sebesar Rp 6.000.000,00 (enam juta rupiah) sampai Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah). Sumber pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan untuk PKM berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang dialokasikan melalui Kemdiktisaintek untuk membiayai berbagai program kemahasiswaan, termasuk PKM.

B. Pendanaan Tambahan Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi wajib memberikan tambahan pendanaan atau dana pendamping kepada proposal PKM yang lolos pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan maksimum sebesar Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang. Untuk memastikan transparansi pendanaan dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program, dana tambahan tersebut dimasukkan dalam proposal, serta Perguruan Tinggi harus melaporkan dana tambahan tersebut kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui surat pernyataan komitmen tambahan pendanaan dengan format pada lampiran Buku Panduan Umum.

Tambahan pendanaan tersebut bertujuan untuk:

1. Dukungan Pengembangan Mahasiswa: komitmen perguruan tinggi dalam meningkatkan kreativitas dan inovasi mahasiswa
2. Kelancaran dan Optimalisasi Program: melengkapi kebutuhan yang tidak tercakup dalam dana Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
3. Peningkatan Kualitas dan Daya Saing: memungkinkan pengadaan alat, bahan, dan aspek pendukung lainnya.

C. Pendanaan Institusi Lain

Proposal PKM yang lolos pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dapat memperoleh tambahan pendanaan dari instansi lain dengan jumlah pendanaan maksimum sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang. Untuk memastikan transparansi pendanaan dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program, dana tambahan tersebut dimasukkan dalam proposal, serta Institusi harus melaporkan dana tambahan tersebut kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui surat pernyataan komitmen tambahan pendanaan dengan format pada lampiran Buku Panduan Umum.

Tambahan pendanaan tersebut bertujuan untuk:

1. Menambah Sumber Daya: memperluas cakupan program dan meningkatkan kualitas produk.
2. Mendorong Kolaborasi: membuka peluang kemitraan untuk keberlanjutan program.
3. Memperkuat Implementasi: mendukung keberlanjutan program di dunia industri, masyarakat, atau akademik.

Sistematika Penulisan Proposal

Judul dibuat ringkas maksimum 20 kata, tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku, menonjolkan kata kunci kegiatan dan hasil utamanya, ditulis menggunakan huruf kapital, ditulis dalam Bahasa Indonesia.

A. Susunan Proposal

Isian kelengkapan: Dientrikan langsung secara interaktif pada simbolmawa/pkm, dan proses pengesahan dilakukan dengan validasi oleh dosen pendamping dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan. Isian kelengkapan meliputi judul PKM, bidang PKM, identitas ketua pelaksana, jumlah anggota pelaksana, identitas dosen pendamping, jumlah dana usulan, jangka waktu pelaksanaan, identitas kota, tanggal, bulan dan tahun, identitas pimpinan fakultas/program studi, identitas dosen pendamping serta identitas pimpinan PT bidang kemahasiswaan.

Isi utama proposal: Dikemas dalam bentuk berkas pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, bagian inti, dan lampiran. Daftar isi diberi penomoran halaman dengan huruf romawi: i,ii, iii,...., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Bagian inti adalah bagian proposal yang memuat Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Bagian inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman bagian inti dan lampiran diberi penomoran halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab 1 Pendahuluan. Berkas isi utama proposal

diunggah ke laman simbelmawa/pkm dengan penamaan berkas: `namaketua_namaPT_PKM-KC.pdf` untuk divalidasi oleh dosen pendamping dan pengesahan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan melalui laman simbelmawa/pkm. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan pada berkas proposal.

B. Format Penulisan Proposal

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
2. Nomor halaman menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12
3. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
4. Menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

C. Sistematika Penulisan Isi Utama Proposal

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka harus dinyatakan dengan jelas nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Pada bagian pendahuluan ini diungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.

Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya bermuara pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional. Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau prototipe yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi gambaran perkembangan mutakhir terkait produk PKM-KC yang akan dihasilkan dan berasal dari berbagai sumber seperti skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, internet, brosur, media cetak, serta sumber-sumber informasi lainnya. Pada bagian ini diuraikan informasi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta solusi yang bermanfaat.

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahapan pelaksanaan program hingga fase akhir yang akan dicapai secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan. Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan software atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk yang akan dihasilkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-KC dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan adalah antara Rp 6.000.000,00 (enam juta rupiah) s.d. Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah) ditambah dengan dana pendamping dari internal PT yang bersifat wajib maksimum Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) dan dari mitra/sponsor lainnya maksimum Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah) dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-KC hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost). Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang diajukan tim pengusul harus memuat alokasi dana publikasi dan/atau promosi kegiatan PKM di media sosial.

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana adalah sebagai berikut:

1. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar.
2. Biaya sewa/jasa penggunaan *software* atau program yang mendukung pengujian produk yang akan dihasilkan
3. Pembelian bahan-bahan pembuatan produk/prototipe
4. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
5. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin. maksimum 30% dari dana yang diajukan
6. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial (medsos) maksimal Rp500.000,00.
7. Sewa laboratorium/peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp1.000.000,00).

Adapun item biaya yang TIDAK diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri, atau sejenisnya
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, kamera genggam, tempat/ruangan/aula atau sejenis
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp1.000.000,00 per item
4. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk*, *harddisk* dan sebagainya)
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp100.000,00 per bulan per tim
6. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 6 bulan
7. Penyusunan, penggandaan dan/atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
8. Biaya seminar dan/atau publikasi hasil PKM di jurnal ilmiah

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format Tabel 2.

Tabel 2. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1	Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain-lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
2	Sewa dan jasa (sewa/jasa alat, jasa pembuatan produk pihak ketiga, dan lain-lain), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
3	Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
4	Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya <i>ads</i> (iklan berbayar) media sosial, dan lain-lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
		Jumlah	

Angka persentase di setiap jenis pengeluaran adalah nilai maksimum yang diperkenankan, namun total persentase keempat jenis pengeluaran tetap senilai 100%.

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan tahap kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada lampiran). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan secara alfabetis).

LAMPIRAN

Lampiran yang wajib ada dalam proposal PKM-KC adalah:

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan

Lampiran 6. Hasil Uji Periksa Similaritas Proposal (Turnitin, iThenticate atau yang lainnya) dengan indeks similaritas maksimum 25% dan melampirkan hasil Uji Similaritas bagian inti proposal (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka)

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan secara langsung interaktif pada [simbelmawa/pkm](#). Isi utama proposal (Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke [simbelmawa/pkm](#). Jika isi utama proposal ada halaman sampul, halaman pengesahan, ringkasan atau abstrak, maka proposal akan dinyatakan TIDAK LOLOS pada Seleksi Tahap 1.

Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi dan penilaian proposal PKM-KC dilakukan secara daring dalam 2 (dua) tahap. Secara lengkap sistem seleksi dan penilaian proposal dapat dilihat dalam Buku Panduan Umum PKM tahun 2026. Kriteria dan bobot penilaian proposal PKM-KC dapat dilihat pada lampiran Formulir Penilaian Proposal.

Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2) dan Pelaporan

Tim pengusul pada skema PKM-KC yang telah memperoleh pendanaan wajib melaksanakan kegiatan PKM sesuai dengan rencana kegiatan yang diusulkan. Pelaksanaan PKM akan dipantau dan dievaluasi tim penilai dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dalam bentuk Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2). Dokumentasi dan catatan pelaksanaan PKM diunggah ke [simbelmawa/pkm](#) secara berkala dalam bentuk unggahan catatan harian (*Logbook*). Sebelum pelaksanaan PKP2, tim pelaksana PKM wajib mengunggah laporan kemajuan, tautan (link) profil media sosial, dan luaran wajib berupa konsep video prototipe pada laman [simbelmawa/pkm](#). Di akhir masa pelaksanaan PKM, setiap tim melaporkan hasil kegiatannya dalam bentuk kompilasi luaran berupa laporan akhir dan video prototipe.

Setiap tim pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan PKM dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan pada buku catatan kegiatan (*Logbook*) secara rutin di laman [simbelmawa/pkm](#) terhitung sejak penandatanganan perjanjian. Format catatan harian dapat dilihat pada lampiran Buku Panduan Umum PKM 2026.
2. Menyusun dan mengunggah laporan kemajuan (Daftar Isi, Bagian Inti dan Lampiran), Bagian Inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan jarak 1,15 spasi. Berkas laporan kemajuan diunggah ke [simbelmawa/pkm](#) dengan penamaan bekas `namaketua_namaPT_PKM-KC.pdf` yang divalidasi dosen pendamping.
3. Mengunggah luaran kemajuan berupa konsep video prototipe pada laman [simbelmawa/pkm](#).
4. Mengunggah semua tautan profil media sosial PKM-KC pada laman [simbelmawa/pkm](#).
5. Mengikuti Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2) secara daring.. Pada saat PKP2 kemajuan hasil kerja mahasiswa dinilai berdasarkan presentasi penyampaian pelaksanaan kegiatan dan laporan kemajuan serta mempertimbangkan data pendukung yang disampaikan di *Logbook* Kegiatan dan *Logbook* Keuangan. Pembagian jadwal, tempat pelaksanaan, dan judul yang mengikuti penilaian daring akan ditetapkan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
6. Menyusun dan mengunggah laporan akhir ke laman [simbelmawa/pkm](#) dengan mengunggah isi utama laporan akhir (Ringkasan, Daftar Isi, Bagian Inti dan Lampiran), Bagian Inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan jarak 1,15 spasi, berkas diunggah ke laman [simbelmawa/pkm](#) dengan penamaan bekas `namaketua_namaPT_PKM-KC.pdf` yang divalidasi dosen pendamping.
7. Mengunggah luaran akhir berupa video prototipe pada laman [simbelmawa/pkm](#).

Sistematika Laporan Kemajuan

Setiap tim pelaksana wajib membuat laporan kemajuan yang menjelaskan progres kegiatan PKM-KC yang telah dilaksanakan.

A. Susunan Laporan Kemajuan

Isi utama laporan kemajuan: Dikemas dalam bentuk berkas pdf. Isi utama laporan kemajuan terdiri dari: daftar isi, bagian inti, dan lampiran. Daftar isi diberi penomoran halaman dengan huruf romawi: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Bagian inti adalah bagian yang memuat Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Bagian inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Bagian inti dan lampiran diberi penomoran halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab 1 Pendahuluan. Berkas isi utama laporan kemajuan diunggah ke simbelmawa/pkm dengan penamaan: namaketua_namaPT_PKM-KC.pdf untuk divalidasi oleh dosen pendamping. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan pada berkas laporan kemajuan.

B. Format Penulisan Laporan Kemajuan

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
2. Nomor halaman menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12
3. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
4. Menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Kemajuan

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan sumber inspirasi dan tantangan intelektual yang melatarbelakangi transformasi ide kreatif menjadi sebuah prototipe, lengkap dengan analisis mengenai keunikan teknologi yang sudah diterapkan.

BAB 2. TARGET LUARAN

Bab ini menguraikan capaian target luaran dari prototipe yang sudah dikerjakan.

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Bab ini menguraikan tentang prosedur konstruksi mulai dari munculnya inspirasi sampai dengan tahapan mewujudkan prototipe yang sudah dikerjakan.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

Bab ini menguraikan kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan.

BAB 5. POTENSI HASIL

Bab ini menguraikan tentang potensi hasil untuk disajikan dalam bentuk Artikel Ilmiah, peluang perolehan Kekayaan Intelektual (KI) atau sejenisnya dan/atau prediksi manfaat sosial-ekonomi-pendidikan dan lain-lain bagi pengguna.

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada lampiran). Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan secara alfabetis).

LAMPIRAN

1. Penggunaan dana
2. Bukti-bukti pendukung kegiatan

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan secara langsung interaktif pada *simbelmawa/pkm*. Isi utama laporan kemajuan (Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke *simbelmawa/pkm*.

Sistematika Laporan Akhir

Setiap tim pelaksana diwajibkan membuat laporan akhir yang memuat keberhasilan pelaksanaan PKM-KC yang telah dilaksanakan oleh tim.

A. Susunan Laporan Akhir

Isi utama laporan akhir: Dikemas dalam bentuk berkas pdf. Isi utama laporan akhir terdiri dari: ringkasan, Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Bagian Inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Bagian Inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Bagian Inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. Berkas laporan akhir diunggah ke laman [simbelmawa/pkm](#) dengan penamaan berkas: `namaketua_namaPT_PKM-KC.pdf` untuk divalidasi oleh dosen pendamping. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan di berkas laporan akhir.

B. Format Penulisan Laporan Akhir

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
2. Nomor halaman menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12
3. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
4. Menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Akhir

RINGKASAN (tanpa nomor halaman)

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan sumber inspirasi dan tantangan intelektual yang melatarbelakangi transformasi ide kreatif menjadi sebuah prototipe, lengkap dengan analisis mengenai keunikan teknologi yang telah diterapkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan tentang kajian teori dari tantangan intelektual yang terkait langsung dengan prototipe serta gambaran produk sejenis yang pernah ada

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Bab ini menguraikan tentang prosedur konstruksi mulai dari munculnya inspirasi sampai dengan tahapan mewujudkan prototipe yang sudah dikerjakan.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

Bab ini menguraikan tentang prototipe yang dihasilkan, fungsi dan cara kerjanya, keunggulan serta prediksi kemanfaatan bagi pengguna. Bagian ini dilengkapi dengan gambar visualisasi prototipe yang sudah dikerjakan

BAB 5. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran yang terkait langsung dengan produk/prototipe yang dihasilkan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada lampiran). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan secara alfabetis).

LAMPIRAN

1. Penggunaan dana (rincian dan bukti pengeluaran dana)
2. Bukti-bukti pendukung kegiatan (berisi dokumentasi pelaksanaan kegiatan, dokumentasi konstruksi produk, gambaran detail produk yang diciptakan, cara kerja dan manfaatnya).

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan secara langsung interaktif pada simbolmawa/pkm. Isi utama laporan akhir (Ringkasan, Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke simbolmawa/pkm.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan				Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	...					

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah)
(Nama Lengkap)
NIM

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tandanya dipindai atau difoto yang rapi. Jika ada tanda tangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NUPTK	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S-1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah)
(Nama Lengkap)
NUPTK

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto yang rapi. Jika ada tanda tangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan (maks. 60%)			
	Contoh: Kabel/engsel/mur/baut dan sejenisnya			
	Bahan Kimia Lab/Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
	Bibit Tanaman/Simplisia/Pupuk			
	Alat Ukir/Alat Lukis			
	Suku Cadang/Microcontroller/ Sensor/Kit			
	Bahan lainnya sesuai program PKM-KC			
	SUB TOTAL			
2	Belanja Sewa (maks. 15%)			
	CONTOH: Sewa gedung/Alat			
	Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal			
	Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab)			
	Sewa lainnya sesuai program PKM-KC			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan (maks. 30 %)			
	Kegiatan penyiapan bahan			
	Kegiatan pendampingan			
	Kegiatan lainnya sesuai program PKM-KC			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain (maks. 15 %)			
	Jasa bengkel/Uji Coba			
	Percetakan produk			
	ATK lainnya			
	Ads (iklan berbayar) akun media sosial			
	Lainnya sesuai program PKM-KC			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
	GRAND TOTAL (Terbilang)			

Catatan: Kesalahan hasil perkalian dan penjumlahan dapat mempengaruhi hasil penilaian.

Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Nama Dosen Pendamping :

Perguruan Tinggi :

Judul Proposal PKM :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2026 adalah:

1. Asli karya mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain
2. Penggunaan kecerdasan buatan/*Artificial Intelligence* (AI) mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan Panduan GenAI Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (<https://s.id/PanduanGenAI>).

Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Materai senilai Rp10.000
Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)
NIM.

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tanda tangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal

Judul Kegiatan :

Skema PKM : PKM-KC

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	20		
	Kemutakhiran IPTEK yang diadopsi	20		
2	Kesesuaian Tahap Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi produk luaran terhadap solusi permasalahan dan perkembangan IPTEK	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/Kekayaan Intelektual	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntutannya	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan

Judul Kegiatan :

Skema PKM : PKM-KC

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Tahap Pelaksanaan	25		
4	Hasil Yang Dicapai	25		
5	Potensi Hasil	15		
6	Publikasi dan promosi hasil PKM di media sosial	5		
7	Rencana tahapan selanjutnya	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Penilaian PKP2

Judul Kegiatan :

Skema PKM : PKM-KC

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota1 :

..... :

NIM / Nama Anggota4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Tahap Pelaksanaan (kemutakhiran dan keberhasilan tahap pelaksanaan)	20		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Dosen Pendamping (kerja sama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (artikel ilmiah, peluang kekayaan intelektual, peluang komersial, keberlanjutan program)	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan :

Skema PKM : PKM-KC

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan (sumber inspirasi, tantangan intelektual)	15		
2	Tinjauan pustaka (kajian teori dari tantangan Intelektual)	15		
3	Tahap Pelaksanaan (Konstruksi dari Inspirasi)	25		
4	Hasil yang dicapai dan potensi khusus	30		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan *Harvard (author-date style)*. Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf miring (*italic*). Terdapat banyak varian dari sistem *harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia. Penyusunan daftar pustaka menggunakan perangkat lunak manajemen referensi Mendeley dan/atau Zotero.

Berbeda dengan penulisan sitasi, pada penulisan sumber pustaka dengan penulis lebih dari 1, tidak diperkenankan menulis “*et al.*” atau “*dkk.*”. Semua penulis disebutkan namanya, sebagaimana contoh format penulisan berikut ini.

Cara penulisan daftar pustaka mengikuti format dan sistem *Harvard* (UCD Library, 2022):

No	Sumber Penulisan	Format Penulisan
1	Buku	<p>Penulis tunggal: Nama belakang, nama depan disingkat. (Tahun publikasi) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Edisi. Tempat Publikasi: Penerbit.</p> <p>Contoh: McLeskey, J. (2013) <i>Inclusion: effective practice for all students?</i> 2nd edn. London: Pearson.</p> <p>Penulis lebih dari satu: Nama belakang penulis 1, nama depan penulis 1 disingkat., Nama belakang penulis 2, nama depan penulis 2 disingkat., Nama belakang penulis..., nama depan penulis... (Tahun publikasi) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Edisi. Tempat Publikasi: Penerbit.</p> <p>Contoh: Shalloway, A., Murphy T. and Trott, J. (2001) <i>Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design</i>. London: Addison Wesley. Hodges, N.J. and Link, A.N. (2018) <i>Knowledge-Intensive Entrepreneurship: An Analysis of the European Textile and Apparel Industries</i>. 1st Edition. Cham: Springer International Publishing.</p> <p>Penulis adalah instansi atau lembaga: Nama penulis instansi atau lembaga (Tahun) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Department of Agriculture, Food and Rural Development (2000) <i>Pedigree sheep breed improvement</i></p>

		<p><i>programme: performance results for lambs summer 2000.</i> Cavan: Department of Agriculture, Food and Rural Development.</p> <p>Publikasi lembaga pemerintah: Nama departemen pemerintah (Tahun) '<i>Judul (cetak miring)</i>'. Tempat penerbitan: Penerbit (Seri jika ada). Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Department of Health & Children (2006) '<i>A vision for change' report of the expert group on mental health policy</i>'. Dublin: Stationery Office. Tersedia di: http://www.dohc.ie/publications/vision_for_change.html (Diakses 11 April 2023).</p> <p>Bab dalam buku (book chapter): Nama belakang penulis Bab, Nama depan penulis Bab disingkat. (Tahun) 'Judul Bab', dalam Nama belakang editor, Nama depan editor disingkat. (ed.) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Tempat penerbitan: Penerbit, rentang halaman.</p> <p>Contoh: Rose, H. (2000) 'Risk, trust and scepticism in the age of the new genetics', in Adam, B., Beck, U., Loon, J.V. (eds.) <i>Risk Society and Beyond</i>. London: Sage, pp. 77-80</p> <p>Buku elektronik: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) <i>Judul buku (cetak miring)</i>. Tersedia di: URL (Diunduh: Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Luhr, W. (2004) <i>The Coen brothers' Fargo</i>. Cambridge University Press film handbooks series. Tersedia di: http://www.amazon.co.uk/Coen-Brothers-Fargo-Cambridge-Handbooks-ebook/dp/B001G60IQI/ref=kinw_dp_ke (Diunduh: 24 February 2024).</p> <p>Teks Kuno yang Diterjemahkan: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) <i>Judul (cetak miring)</i>. Diterjemahkan oleh (jika relevan). Edisi (jika lebih dari Edisi ke-1). Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Sophocles (1999) <i>Antigone</i>. Translated by Mark Griffith. Cambridge: Cambridge University Press.</p>
--	--	--

		<p>Buku Terjemahan: Nama belakang penulis/editor, Nama depan penulis/editor disingkat. (Tahun terjemahan diterbitkan) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Diterjemahkan oleh penerjemah(s) Nama depan disingkat. Nama belakang. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Kafka, F. (2016) <i>Metamorphosis</i>. Translated by M. Hoffman. London: Penguin Books.</p>
2	Artikel atau Jurnal	<p>Artikel jurnal dengan penulis tunggal: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul Artikel', <i>Judul Jurnal (cetak miring)</i>, Volume (Edisi), hlm. nomor halaman.</p> <p>Contoh: Tovey, H. (2002) 'Risk, morality, and the sociology of animals - reflections of the foot and mouth outbreak in Ireland', <i>Irish Journal of Sociology</i>, 11(1), pp. 23-42.</p> <p>Artikel jurnal dengan beberapa penulis: Nama belakang penulis pertama, Nama depan penulis pertama disingkat dan Nama belakang penulis kedua, Nama depan penulis kedua disingkat. (Tahun) 'Judul Artikel', <i>Judul Jurnal (cetak miring)</i>, Volume (Edisi), hlm. nomor halaman.</p> <p>Contoh: Lopez, I. and Rodriguez, E. (2011) 'The Spanish model', <i>New Left Review</i>, 69(May/June 2011), pp. 5 – 28. Flowers, S. and Meyer, M. (2020). How can entrepreneurs benefit from user knowledge to create innovation in the digital services sector? <i>Journal of Business Research</i>. 119 (11):122-130.</p> <p>Artikel jurnal elektronik: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul Artikel', <i>Judul Jurnal (cetak miring)</i>, Volume(Edisi), hlm. nomor halaman. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Hawke, J., Wadsworth, S., & DeFries, J., (2006) 'Genetic influences on reading difficulties in boys and girls: the Colorado twin study', <i>Dyslexia</i>, 12(1), pp. 21-29. Available at: http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/112098736/PDFSTART (Diakses 10 Februari 2025).</p>
3	Prosiding Seminar/Conference	<p>Prosiding dengan beberapa penulis: Penulis-1, Penulis2, Penulis.... (Nama belakang, nama depan disingkat). (Tahun publikasi) 'Judul artikel', <i>Judul</i></p>

		<p><i>konferensi: subjudul (cetak miring). Lokasi dan tanggal konferensi. Tempat penerbitan: Penerbit, Nomor halaman.</i></p> <p>Contoh: O'Connor, J. (2009) 'Towards a greener Ireland', <i>Discovering our natural sustainable resources: future proofing</i>. University College Dublin, 15 – 16 March. Dublin: Irish Environmental Institute, pp. 65 – 69. Tekin, M., Baş, D., Geçkil, T. dan Koyuncuoğlu, Ö. (2019) 'Entrepreneurial competences of university students in the digital age: A scale development study', <i>Proceedings of the International Symposium for Production Research</i>. 28-30 Agustus. Vienna, Austria, pp. 593-604.</p>
4	Skripsi/Tesis/ Disertasi	<p>Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun pengajuan) <i>Judul tesis (cetak miring)</i>. Pernyataan gelar. Lembaga pemberi gelar.</p> <p>Contoh: Allen, S. J. (2009) <i>The social and moral fibre of Celtic Tiger Ireland</i>. Unpublished PhD thesis. University College Dublin.</p>
5	Website dan Media Sosial	<p>Halaman dalam website: Nama belakang penulis halaman web, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) <i>Judul Halaman (cetak miring)</i>. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Kelly, M. (2004) <i>Environmental attitudes and behaviours: Ireland in comparative European perspective</i>. Tersedia di: http://www.ucd.ie/enviro/home.htm (Diakses 8 Februari 2025).</p> <p>Website: Penulis situs web (Tahun diterbitkan/Terakhir diperbarui) <i>Judul Situs Internet (cetak miring)</i>. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: International Tourism Partnership (2004) <i>International Tourism Partnership</i>. Tersedia di: http://www.internationaltourismpartnership.org/ (Diakses 10 Februari 2025).</p> <p>Blog: Nama belakang penulis, Nama depan. (Tahun situs diterbitkan/Terakhir diperbarui) 'Judul pesan', <i>Judul Situs Internet (cetak miring)</i>, Tanggal Bulan pesan diposting. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p>

		<p>Contoh: O'Connor, John (2010) 'Global warming and the future', <i>Jane Murphy Blog</i>, 14 January. Tersedia di: http://janemurphyblog.com/blogs/archive/2010/01/14/115.aspx (Diakses 13 April 2025).</p> <p>Facebook: Nama belakang penulis/akun, Nama depan penulis/akun disingkat. (Tahun halaman/unggahan diterbitkan) <i>Judul halaman (cetak miring)</i> [Facebook] Tanggal Bulan unggahan. Tersedia di: url unggahan (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: DSPCA (2017) <i>Dublin SPCA</i> [Facebook] 24 November. Tersedia di: https://www.facebook.com/dspca (Diakses 24 November 2025). Shihab, N. (2020) <i>Catatan Najwa - Susahnya Jadi Perempuan</i> [Facebook] 8 November. Tersedia di: https://www.facebook.com/najwashihabofficial/posts/439337057554955/ (Diakses 13 Februari 2026).</p> <p>Twitter atau X: Nama belakang penulis/akun, Nama depan penulis/akun disingkat. (Tahun posting) [Twitter atau X] Tanggal Bulan tweet. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: UCD School of Archaeology (2014) [Twitter] 23 Oktober. Tersedia di: https://twitter.com/ucdarchaeology/status/525263801537404930 (Diakses 24 Juni 2025). Kamil, R. (2010) [Twitter] 9 Juni. Tersedia di: https://x.com/ridwankamil/status/15775093440 (Diakses 10 Februari 2026)</p> <p>Instagram: Nama belakang penulis/akun, Nama depan penulis/akun disingkat. (Tahun postingan) 'Judul postingan' [Instagram]. Tanggal Bulan tweet. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: UCD Quinn School of Business (2020) 'Health and Well-being advice' [Instagram]. 14 April. Tersedia di: https://www.instagram.com/p/B-9TsMonE2U (Diakses 20 Juli 2025). Shihab, N. (2026) 'No matter how tall you grow, no matter</p>
--	--	--

		<p>how far you go, you will always be the boy I hold like this...’ [Instagram]. 9 Februari. Tersedia di: https://www.instagram.com/p/DUIdQSRk24Y/ (Diakses 10 Februari 2026)</p> <p>Hasil karya fotografi: Fotografer/Pencipta Nama belakang, Nama depan disingkat. (Tahun) <i>Judul gambar/foto (dicetak miring)</i> [Foto/Gambar]. Tempat publikasi: Penerbit.</p> <p>Contoh: O’Meara, S. (2014) <i>Orchid</i> [Photograph]. Co. Clare: Collins Press.</p> <p>Hasil karya fotografi online: Fotografer/Pencipta Nama belakang, Nama belakang disingkat. (Tahun). <i>Judul gambar/foto (dicetak miring)</i>. Tersedia di: URL [Diakses 31 Januari 2014].</p> <p>Contoh: O’Meara, S. (2014) <i>Orchid</i>. Tersedia di: www.theburrenorchidcollection.ie [Diakses 3 Mei 2025].</p>
6	Undang-Undang dan Peraturan	<p>Nama Penulis. (Tahun terbit) <i>Judul dokumen yakni Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah (cetak miring)</i>. Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat Penerbitan.</p> <p>Contoh: Pemerintah Indonesia. (2017) <i>Undang-Undang No 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60</i>. Jakarta: Sekretariat Negara. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2020) <i>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</i>. Jakarta: Kemendikbud.</p>
7	Surat Kabar atau Media Cetak lainnya	<p>Surat kabar versi cetak: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) ‘Judul artikel’, <i>Judul surat kabar (cetak miring)</i>, tanggal, nomor halaman.</p> <p>Contoh: O’Dea, W. (2006) ‘Irish role in battle group concept will help to bolster UN’, <i>Irish Times</i>, 10 January, p.16.</p> <p>Surat kabar elektronik: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) ‘Judul Artikel’, <i>Judul Surat Kabar (cetak miring)</i>, tanggal bulan penerbitan. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p>

		<p>Contoh: Keenan, D. (2011) 'North voters go to polls today', <i>Irish Times</i>, 5 May. Tersedia di: http://www.irishtimes.com/newspaper/ireland/2011/0505/1224296146826.html. (5 Mei 2025).</p>
8	Film, Video, atau Musik	<p>Film di televisi: <i>Judul film (cetak miring)</i> (Tahun distribusi) Sutradara [Format]. Tempat distribusi: Perusahaan distribusi.</p> <p>Contoh: <i>The lives of others</i> (2007) Florian Henckel von Donnersmarck [DVD]. Santa Monica: Lionsgate.</p> <p>Film di Youtube: Nama orang yang mengunggah video (Tahun video diunggah) Judul film atau program. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: APintTurtle (2008) Zig & Zag - Christmas crises. Tersedia di: http://youtu.be/yCv4iyPqZKQ (Diakses 12 Desember 2024).</p> <p>Layanan Streaming – Film (Netflix, Amazon Prime, dll.): <i>Judul film (cetak miring)</i> (Tahun distribusi) Disutradarai oleh. DOI atau Tersedia di: Nama layanan streaming (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: <i>The Truman Show</i> (1998) Disutradarai oleh Peter Weir. Tersedia di: Netflix (23 Juli 2020).</p> <p>Layanan Streaming – Episode serial (Netflix, Amazon Prime, dll.): 'Judul episode' (jika diketahui) (Tahun penayangan asli) <i>Judul Seri (cetak miring)</i>, Seri/Musim, nomor episode. Perusahaan produksi. Tersedia di: Nama layanan streaming (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: 'Julian' (2017) <i>The Sinner</i>, Series 1, episode 1. Netflix originals. Tersedia di: Netflix (Diakses 23 Juli 2020).</p> <p>Podcast: Nama belakang penulis/penyaji, Nama depan penulis/penyaji disingkat. (Tahun situs diterbitkan/diperbarui) <i>Judul podcast (cetak miring)</i>. [Podcast]. Tanggal Bulan Tahun podcast diposting. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p>

		<p>Contoh: Reddy, M. (2013) <i>Hibernian Hardboiled: Race & Gender in Contemporary Irish Crime Fiction</i>. [Podcast]. 24 November 2013. Tersedia di: http://www.ucd.ie/humanities/events/podcasts/2013/irish-crime-fiction/index.html (Diakses 31 Januari 2024).</p> <p>Partitur Musik: Nama belakang komposer, Nama depan komposer disingkat. (Tahun) <i>Judul partitur (cetak miring)</i>. Catatan. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Handel, G. F. (1912) <i>Alexander's feast: ode</i>. Edited, and the organ or pianoforte accompaniment arranged by Vincent Novello. London: Novello.</p> <p>Layanan Streaming atau Musik Berlangganan: Nama belakang band/artis, Nama depan artis disingkat. (Tahun rilis) 'Judul lagu', <i>Judul Album (cetak miring)</i>. Tersedia di: Nama layanan streaming atau berlangganan (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Fitzgerald, E. (1964) 'My Last Affair', <i>Live in Japan</i>. Tersedia di: Spotify (Diakses 20 Oktober 2024).</p> <p>CD atau Piringan Hitam: Nama belakang artis, Nama depan artis disingkat. (Tahun) 'Judul lagu', <i>Judul Album (cetak miring)</i> [CD] atau [Vinyl]. Tempat distribusi: Perusahaan distribusi.</p> <p>Contoh: Armstrong, L. (1987) 'Put 'em down blues', <i>Hot five & hot seven : 1925-1928</i> [CD]. France: Joker Tonverlag AG.</p>
9	Ensiklopedia dan kamus	<p>Ensiklopedia dan kamus, beserta penulis dan editornya: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul Entri', di Nama Belakang Editor, Inisial (eds) <i>Judul (cetak miring)</i>. Edisi. Tempat penerbitan: Penerbit. Seri dan Volume (jika tersedia).</p> <p>Contoh: Murphy, A.J. (2002) 'Byzantine', in Pearsall and Trumble (eds) <i>Oxford English Reference Dictionary</i>. 2nd edn. Oxford. Oxford University Press.</p> <p>Ensiklopedia dan Kamus Daring: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul entri' di Nama belakang editor, Inisial (eds)</p>

		<p><i>Judul (cetak miring)</i>. Seri dan volume. Tersedia di: url (Diakses tanggal bulan tahun).</p> <p>Contoh: Brandon, S. (2008) 'Barry, James (c. 1799–1865)' in <i>Oxford Dictionary of National Biography</i>. Tersedia di: https://www.oxforddnb.com/view/10.1093/ref:odnb/9780198614128.001.0001/odnb-9780198614128-e-1563 (Diakses 22 Juli 2025).</p> <p>Ensiklopedia dan Kamus Daring, tanpa penulis atau editor: 'Judul Entri' (Tahun) <i>Judul (cetak miring)</i>. Tersedia di: url (Diakses tanggal bulan tahun).</p> <p>Contoh: 'Canadian Shield' (2020) <i>Encyclopaedia Britannica</i>. Tersedia di: https://www.britannica.com/place/Canadian-Shield (Diakses 2 Juni 2025).</p>
10	Lain-lain	<p>Penulis tidak diketahui: <i>Judul Jurnal (dicetak miring)</i> (Tahun) 'Judul Artikel', Volume(Edisi), hlm. nomor halaman. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: <i>Dyslexia</i> (2006) 'Genetic influences on reading difficulties in boys and girls: the Colorado twin study', 12(1), pp. 21-29 . Tersedia di: https://doi-org.ucd.idm.oclc.org/10.1002/dys.301 (Diakses 10 Februari 2020).</p> <p>Tahun publikasi tidak diketahui: Nama belakang penulis pertama, Nama depan penulis pertama disingkat, Nama belakang penulis kedua, Nama depan penulis kedua disingkat dan Nama belakang penulis ketiga, Nama depan penulis disingkat. (n.d.) <i>Judul (dicetak miring)</i>. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Shalloway, A., Murphy T. and Trott, J. (n.d.) <i>Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design</i>. London: Addison Wesley.</p>

Contoh Daftar Pustaka dengan menggunakan sistem *Harvard*:

- Abdel-Daim, M.M., Khalifa, H.A., Abushouk, A.I., Dkhil, M.A. and Al-Quraishy, S.A. (2017) 'Diosmin attenuates methotrexate-induced hepatic, renal, and cardiac injury: a biochemical and histopathological study in mice', *Oxidative Medicine and Cellular Longevity*, 2017, Article ID 3281670, pp. 1–10.
- Abdifetah, O. and Na-Bangchang, K. (2019) 'Pharmacokinetic studies of nanoparticles as a delivery system for conventional drugs and herb-derived compounds for cancer therapy: a systematic review', *International Journal of Nanomedicine*, 14, pp. 5659–5677. doi:10.2147/IJN.S213229.
- Ahmed, S. and Zlate, A. (2012) *Capital flows to emerging market economies: a brave new world*. Available at: <https://newworld/234/paper> (Diakses 18 Juni 2025).
- Cartlidge, J. (2012) 'Crossing boundaries: using fact and fiction in adult learning', *The Journal of Artistic and Creative Education*, 6(1), pp. 94–111.
- Chung, A.I. (2020) *The development of earthquake early warning methods*. Tersedia di: <https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x> (Diakses 19 Januari 2025).
- Fatimah, A.S. (2020) *Deteksi residu antibiotik dalam minuman susu aneka rasa menggunakan metode yogurt test*. Thesis. IPB University.
- Goyal, M.R., Suleria, H.A.R. and Harikrishnan, R. (2020) *The role of phytoconstituents in health care: biocompounds in medicinal plants*. New York: Apple Academic Press.
- Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. and Wu, M.C. (2017) 'Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1-like diabetic rats', *Nutrients*, 9(7), 684.
- Ikawati, Z. (2018) *Farmakologi molekuler: target aksi obat dan mekanisme molekulernya*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. and Sultana, S. (2020) 'Protective effect of diosmin against benzo(a)pyrene-induced lung injury in Swiss albino mice', *Environmental Toxicology*, 35(7), pp. 747–757.
- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (2015) *Situasi penyakit kanker*. Jakarta: Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Tersedia di: <http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf> (Diakses 25 Mei 2025).
- Khoirunnisa, M. and Miladiyah, I. (2019) *Antioxidant activity study of self-nanoemulsifying drug delivery system (SNEDDS) black cumin seed extract (Nigella sativa L.) using the DPPH method*. Thesis publication manuscript. Faculty of Medicine, Universitas Islam Indonesia.
- Kuete, V. (2017) 'Myristica fragrans: a review', in Kuete, V. (ed.) *Medicinal spices and vegetables from Africa: therapeutic potential against metabolic, inflammatory, infectious and systemic diseases*. Academic Press, pp. 497–512.
- O'Brien, J.A. and Marakas, G.M. (2011) *Management information systems*. 10th edn. New York: McGraw-Hill.
- Rohloff, M. (2011) 'Integrating innovation into enterprise architecture management', *Proceedings of the 10th International Conference on Wirtschaftsinformatik (WI 2011)*. Zurich, Switzerland, 16–18 February 2011. Zürich: Lulu, pp. 776–786.

- Shalkami, A.S., Hassan, M.I.A. and Bakr, A.G. (2018) 'Anti-inflammatory, antioxidant and anti-apoptotic activity of diosmin in acetic acid-induced ulcerative colitis', *Human & Experimental Toxicology*, 37(1), pp. 78–86.
- Sulichantini, E.D. (2015) 'Produksi metabolit sekunder melalui kultur jaringan', *Proceedings of Mulawarman Pharmaceuticals Conferences*, 1, pp. 205–212. doi:10.25026/mpc.v1i1.27.
- Syukri, Y. (2017) *Self-nano emulsifying drug delivery system (SNEDDS) isolat andrografolid: aspek formulasi, ketersediaan hayati dan farmakologi*. Dissertation. Universitas Gadjah Mada.
- UCD Library (2022) *Harvard Referencing Style*. Dublin: Leabharlann UCD.
- World Health Organization (2021) *Living guidance for clinical management of COVID-19*. Tersedia di: <https://www.who.int/publications-detail-redirect/WHO-2019-nCoV-clinical-2021-2> (Diakses 2 Desember 2021).