



Panduan
**Program
Kreativitas
Mahasiswa**

2026

Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK)



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL.....	ii
PKM-VGK.....	1
Pendahuluan.....	1
Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	2
Konsep Pelaksanaan Program.....	3
Luaran.....	3
Kriteria Pengusulan.....	5
Sumber Dana Kegiatan.....	6
A. Pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan.....	6
B. Pendanaan Tambahan Perguruan Tinggi.....	6
C. Pendanaan Institusi Lain.....	7
Sistematika Penulisan Proposal.....	7
A. Susunan Proposal.....	7
B. Format Penulisan Proposal.....	8
C. Sistematika Penulisan Isi Utama Proposal.....	8
Seleksi dan Penilaian Proposal.....	12
Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2) dan Pelaporan.....	12
Sistematika Laporan Kemajuan.....	13
A. Susunan Laporan Kemajuan.....	13
B. Format Penulisan Laporan Kemajuan.....	14
C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Kemajuan.....	14
Sistematika Laporan Akhir.....	15
A. Susunan Laporan Akhir.....	15
B. Format Penulisan Laporan Akhir.....	16
C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Akhir.....	16
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan.....	18
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota.....	18
Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping.....	19
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh).....	20

Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	21
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul.....	21
Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal.....	22
Lampiran 8. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan	23
Lampiran 9. Formulir Penilaian Konten Luaran Sementara.....	24
Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2	25
Lampiran 11. Formulir Penilaian Laporan Akhir	26
Lampiran 12. Formulir Penilaian Konten Luaran Video Lengkap.....	27
Lampiran 13. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ilustrasi PKM-VGK.....	2
Tabel 2. Jadwal pengiklanan di media sosial.....	4
Tabel 3. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya	11

PKM-VGK

Pendahuluan

PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK) diselenggarakan untuk mengakomodasi ketertarikan generasi saat ini dalam mengunggah konten di media sosial dan mewadahnya dalam koridor kreativitas, keilmiah, dan kemanfaatan. PKM-VGK menekankan pada gagasan bersifat pemecahan masalah secara konstruktif yang dikomunikasikan dalam bentuk konten video di media sosial. Gagasan diharapkan dapat memecahkan masalah kekinian yang terjadi di masyarakat yang terkait dengan isu keprihatinan bangsa Indonesia. Solusi yang ditawarkan dalam sajian video adalah solusi jangka menengah, artinya apabila akan diwujudkan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 1-5 tahun ke depan setelah video dipublikasikan. Isu ini mengacu pada 10 (sepuluh) tema PKM 2026 sebagaimana yang telah dijelaskan pada Panduan Umum. Konstruksi gagasan ini selanjutnya dikomunikasikan sebagai iklan atau pesan secara kreatif, serta mudah dipahami dalam bentuk video yang diunggah di YouTube.

PKM-VGK tahun 2026 merupakan PKM tematik sehingga diharapkan dapat memicu dan merealisasikan kreativitas mahasiswa dengan mengacu pada 10 tema PKM yang terkait langsung sebagai upaya untuk memecahkan berbagai permasalahan terkini yang ada di masyarakat dan mengnyinergikan ide dan karya kreatifnya untuk mendukung program prioritas pemerintah. Kesepuluh tema yang dijadikan acuan dalam memicu ide kreatif mahasiswa ini meliputi: (1) Kemandirian Pangan, Energi, dan Air; (2) Kesehatan dan Gizi Masyarakat; (3) Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi; (4) Pemberantasan Kemiskinan; (5) Pencegahan dan Pemberantasan Narkoba; (6) Penguatan Pendidikan, Sains, dan Teknologi; (7) Penguatan Kesetaraan Gender dan Perlindungan Hak-Hak Perempuan, Anak, dan Penyandang Disabilitas; (8) Pelestarian Lingkungan dan Mitigasi Bencana; (9) Pemerataan Ekonomi, Penguatan UMKM, dan Pembangunan Ibu Kota Negara (IKN); (10) Pelestarian Seni Budaya dan Peningkatan Ekonomi Kreatif.

Panduan pelaksanaan PKM-VGK ini memuat penjelasan 10 tema PKM 2026, tujuan, ruang lingkup, konsep pelaksanaan program, luaran, sumber dana kegiatan, sistematika penulisan proposal, seleksi dan penilaian proposal, penilaian kemajuan pelaksanaan PKM (PKP2) dan pelaporan, sistematika laporan kemajuan, sistematika laporan akhir, serta lampiran.

Tujuan

Tujuan PKM-VGK sebagai berikut:

1. Memotivasi partisipasi mahasiswa dalam mengelola imajinasi, persepsi, dan nalar secara kreatif dan konstruktif.
2. Mendorong perumusan gagasan sebagai solusi jangka menengah terhadap permasalahan kekinian di masyarakat.

3. Mengaitkan gagasan yang dikembangkan dengan 10 (sepuluh) tema PKM 2026.
4. Mewujudkan gagasan dalam bentuk konten video yang kreatif dan komunikatif.
5. Mempublikasikan karya melalui platform YouTube sebagai media diseminasi gagasan.

Ruang Lingkup

PKM-VGK dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan. Tahap pertama adalah proses identifikasi masalah terkini yang dihadapi oleh masyarakat sesuai dengan 10 (sepuluh) tema PKM, seperti yang dijelaskan pada Buku Panduan Umum PKM 2026. Tahap kedua meliputi formulasi gagasan solutif yang konstruktif. Selanjutnya, pada tahap ketiga adalah merekonstruksi dan mengomunikasikan gagasan ke dalam konten video kreatif di YouTube.

Gagasan yang diharapkan pada PKM-VGK ini berupa konsep atau sistem yang komprehensif. Dalam hal ini, gagasan bukan hanya sekedar merancang konsep atau sistem berupa alat atau fasilitas, namun juga meliputi tahapan mengonstruksikannya secara ilmiah, teknis, serta memerlukan keterlibatan para pihak secara berkesinambungan, sehingga nantinya dapat diwujudkan dan diimplementasikan dalam jangka waktu menengah. Gagasan yang baik akan memberikan solusi yang logis terhadap permasalahannya dan akan terlihat adanya unsur kebaruan dibandingkan ide sebelumnya yang pernah dirumuskan pihak lain. Gagasan pada PKM-VGK berbasis masalah kekinian dan diwujudkan dalam jangka waktu menengah (durasi waktu lebih dari PKM pendanaan dan kurang dari PKM-GFT).

Pada tahap akhir, gagasan yang telah direkonstruksi, selanjutnya dikomunikasikan secara kreatif ke dalam video dengan durasi 2-4 menit, lalu diunggah ke YouTube. Konten video yang diminta pada PKM-VGK bukanlah konten yang hanya memvisualisasikan gagasannya secara teknis, melainkan juga memvisualisasikan konten kreatif dan komunikatif terkait pesan dari konsep gagasannya. Konten video dapat dikatakan sebagai iklan atau pesan dari gagasan, sehingga tampilannya harus mudah diingat, dipahami, dan inspiratif. Inilah yang membedakan tayangan video PKM-VGK dengan PKM bidang lainnya. Berikut contoh yang mengilustrasikan PKM-VGK (Tabel 1).

Tabel 1. Ilustrasi PKM-VGK

No.	Contoh Gagasan	Deskripsi Gagasan (Ringkas)	Video (Ringkas)
1	<i>Food Estate</i> Mandiri Energi untuk Mewujudkan Swasembada Pangan Indonesia	<i>Food Estate</i> merupakan konsep pengelolaan kawasan pangan yang masih bersifat futuristik, namun menawarkan kebaruan berupa kemandirian energi untuk mendukung pengembangan <i>Food Estate</i> di Indonesia.	Video menampilkan kehidupan petani yang sejahtera melalui program <i>Food Estate</i> mandiri energi, menjelaskan teknologi yang diterapkan serta dampak positif dan keberlanjutan yang dirasakan petani.

2	<i>Smart Floating Green Power Plant</i> pada Laut Pulau-Pulau Kecil Terluar Indonesia untuk Peningkatan Rasio Elektrifikasi	Konsep pembangkit listrik terapung berbasis energi terbarukan di pulau kecil terluar Indonesia, mencakup sumber energi hingga distribusi, dengan memodifikasi teknologi yang telah tersedia.	Video menggambarkan keterbatasan energi masyarakat pulau terluar, menjelaskan teknologi pembangkit yang dikembangkan, serta menunjukkan dampak peningkatan kesejahteraan sosial-ekonomi masyarakat.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konsep Pelaksanaan Program

Pelaksanaan PKM-VGK dilakukan melalui tahapan pengusulan proposal, pendanaan, dan implementasi, serta membuat laporan. Tim pengusul PKM-VGK mengusulkan gagasan konstruktif dan skenario konten video dan/atau animasi melalui proposal. Apabila proposal tersebut dinilai memenuhi kriteria sesuai ketentuan oleh tim penilai, proposal tersebut akan diberikan pendanaan untuk pelaksanaan PKM-VGK. Pelaksanaan berupa pembuatan video kreatif dari gagasan yang telah dirumuskan yang kemudian diunggah pada akun YouTube.

Pelaksanaan PKM-VGK wajib didokumentasikan, serta dipublikasikan dan/atau dipromosikan di media sosial, yakni Youtube. Uraian dan bukti kegiatan juga harus diunggah ke *Logbook* kegiatan, sedangkan uraian dan bukti penggunaan dana diunggah pada *Logbook* keuangan pada laman *simbelmawa/pkm* Pembuatan laporan kemajuan dan laporan akhir harus merujuk pada *Logbook* kegiatan.

Kata kunci yang perlu diperhatikan dalam PKM-VGK ini adalah: (a) Adanya gagasan perubahan dari kondisi faktual menuju kondisi ideal dengan langkah-langkah konstruktif, sehingga bisa diwujudkan dalam jangka menengah (1-5 tahun); (b) Adanya naskah pengambilan gambar; (c) Adanya visualisasi kerangka cerita sebagai bagian dari pengembangan skenario dalam bentuk sketsa.

Luaran

Luaran PKM-VGK:

1. Laporan Kemajuan
2. Laporan Akhir
3. Video YouTube
4. Akun Media Sosial.

Laporan kemajuan dan laporan akhir ditulis sesuai dengan Panduan pelaksanaan PKM-VGK. Video YouTube berisi konten komunikasi kreatif, informatif, dan atraktif dari gagasan konstruktif jangka menengah atas 10 tema PKM 2026. Konten PKM-VGK berupa video dengan durasi 2-4 menit, resolusi minimum 720p dengan 30 frames per second (fps), courtesy maksimum 15% dari durasi video, dan menggunakan Tagar #pkmvkg26dikti. Konten video

bisa berupa drama pendek, mini dokumenter, tutorial, edukasi fakta, demo produk, atau komedi sketsa.

Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) diperbolehkan terbatas untuk *tools* pendukung dengan persentase penggunaan maksimal 25% konten, tetapi dilarang untuk konten utama agar menjaga orisinalitas karya mahasiswa. Penggunaan AI hanya sebagai pendukung (ideasi, *editing minor*). Konten utama tetap harus 100% original tim PKM. Penggunaan *tools* AI dan persentasenya perlu dicantumkan di proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir.

Tim pengusul PKM-VGK yang mendapatkan pendanaan wajib membuat luaran berupa akun media sosial yang dibuat khusus oleh tim dengan nama akun yang terkait dengan topik PKM-VGK. Akun YouTube yang digunakan adalah akun wajib yang dimiliki oleh tim pelaksana PKM-VGK dengan opsi pengaturan video dapat dilihat publik dan tidak diperkenankan mengubah atau mengganti judul dan tautan sampai dengan tahapan akhir PKM. Akun tersebut harus dalam status aktif, diisi dengan konten edukasi yang sesuai dengan topik PKM (video, gambar, dan lain-lain) untuk menunjang publikasi dan/atau promosi pelaksanaan atau hasil kegiatan PKM. Pengiklanan unggahan wajib dilakukan secara serentak sesuai dengan jadwal pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal pengiklanan di media sosial

Hari, Tanggal	Waktu	Konten diiklankan
Sabtu, 23 Mei 2026	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Pengenalan Program
Sabtu, 20 Juni 2026	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten Program
Sabtu, 8 Agustus 2026	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Hasil Program PKM

Akun media sosial yang telah dibuat harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Media sosial dibuat oleh tim pelaksana PKM yang memperoleh pendanaan
2. Media sosial yang dibuat dapat dipilih salah satu atau lebih, berupa Instagram, Tiktok, Facebook, Youtube. dan Twitter atau X
3. Penamaan akun harus memiliki kaitan dengan topik PKM yang diangkat
4. Profil media sosial wajib mencantumkan informasi tentang topik PKM yang diangkat dan program PKM
5. Akun media sosial dan unggahan dalam status aktif, bersifat publik dan tidak dikunci
6. Tautan profil media sosial dientri pada menu *simbelmawa/pkm-akun*
7. Unggahan dapat dibuat dalam bentuk *trailer, flyer, microblog* (gambar, video, dan lain-lain) sesuai dengan media sosial yang telah dibuat
8. Setiap unggahan wajib memuat logo *Kemdiktisaintek* dan logo PKM
9. Setiap unggahan wajib diberikan tagar *#pkm, #pkm2026, dan #pkmpendanaan2026*
10. Bagi yang membuat media sosial Instagram, setiap unggahan harus menandai akun Instagram *@kemahasiswaan.dikti, @belmawa.dikti, @ditjen.dikti, dan @kemdiktisaintek.ri*
11. Dalam masa unggah laporan kemajuan dan laporan akhir, tim pelaksana PKM mengisi

- jumlah pengikut (*followers*) dan jumlah unggahan pada media sosial yang dipilih
12. Sebanyak 3 (tiga) unggahan wajib diberikan *ads* (iklan berbayar). Sebaiknya jadwal pengunggahan dan pengiklanan dilakukan secara serentak oleh tim pelaksana PKM sesuai jadwal pada tabel jadwal pengunggahan
 13. Total pendanaan yang dialokasikan untuk *ads* (iklan berbayar) pada seluruh unggahan untuk semua media sosial yang dipilih, maksimum sebesar Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah).

Selain unggahan wajib yang diiklankan, tim pelaksana PKM juga disarankan membuat postingan reguler yang dapat dilakukan secara harian atau mingguan. Beberapa contoh topik konten yang dapat disusun oleh kelompok PKM:

1. Pengenalan Topik/Program PKM
2. Pengenalan tim pelaksana PKM
3. Rencana pelaksanaan PKM
4. Edukasi terkait topik PKM
5. Kegiatan selama pelaksanaan PKM
6. Apresiasi dari PKM
7. Proses pembuatan produk PKM
8. Produk hasil PKM
9. Dampak pelaksanaan PKM
10. Testimoni hasil PKM
11. dan lain-lain.

Contoh beberapa akun media sosial hasil PKM-VGK:

1. Instagram @consurfation.id
2. Tiktok @triodeon.id
3. YouTube @rahaasamudra_its

Profil akun media sosial PKM-VGK tidak sama dengan luaran konten video selama 2-4 menit yang diunggah di YouTube. Profil akun media sosial ini sebagaimana yang telah disebutkan pada contoh di atas, dapat dibuat dalam bentuk *trailer*, *flyer*, *microblog*, dan lain-lain sesuai dengan media sosial yang telah ditentukan.

Kriteria Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan:

1. Peserta adalah tim yang terdiri mahasiswa aktif program pendidikan Diploma 3 (D-3); Diploma 4 (D-4) atau Strata 1 (S-1) di seluruh Perguruan Tinggi di bawah Kemdiktisaintek yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI). Peserta yang sudah menyangang gelar diploma (D-3), sarjana terapan (D-4), sarjana (S-1) atau yang sedang mengikuti pendidikan profesi dan koas (farmasi, kedokteran, kedokteran hewan,

- kedokteran gigi, dan lainnya) tidak diperbolehkan mengusulkan proposal PKM
2. Tim pengusul terdiri dari 3-5 mahasiswa aktif dengan susunan berupa 1 mahasiswa sebagai ketua dan 2-4 mahasiswa sebagai anggota
 3. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap sesuai dengan nama mahasiswa yang terdaftar pada PDDIKTI
 4. Bidang kajian tidak harus sesuai atau relevan dengan bidang ilmu ketua dan/atau anggota tim pengusul
 5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari program studi yang sama atau dari program studi yang berbeda, tetapi masih dalam satu Perguruan Tinggi
 6. Keanggotaan tim PKM disarankan berasal dari minimum 2 (dua) angkatan yang berbeda agar terjadi pembinaan dan kesinambungan pengusulan program tahun berikutnya
 7. Mahasiswa pengusul proposal PKM tidak diperkenankan mengusulkan proposal program PPK Ormawa dan P2MW di tahun yang sama
 8. Besarnya dana kegiatan per judul minimum Rp 6.000.000,00 (enam juta rupiah) sampai Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah)
 9. Dana pendamping dari Perguruan Tinggi wajib ada dan maksimum sejumlah Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang dan ditunjukkan dalam surat komitmen dukungan pendanaan dari perguruan tinggi
 10. Dana pendamping dari sponsor dan mitra lainnya dimungkinkan maksimal Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang.

Sumber Dana Kegiatan

A. Pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Proposal yang lolos dari standar nilai yang ditetapkan (*passing grade*) akan didanai oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan sebesar Rp 6.000.000,00 (enam juta rupiah) sampai Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah). Sumber pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan untuk PKM berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang dialokasikan melalui Kemdiktisaintek untuk membiayai berbagai program kemahasiswaan, termasuk PKM.

B. Pendanaan Tambahan Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi wajib memberikan tambahan pendanaan atau dana pendamping kepada proposal PKM yang lolos pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan maksimum sebesar Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang. Untuk memastikan transparansi pendanaan dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program, dana tambahan tersebut dimasukkan dalam proposal, serta Perguruan Tinggi harus melaporkan dana tambahan tersebut kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui surat pernyataan komitmen tambahan pendanaan dengan format pada lampiran Buku Panduan Umum.

Tambahan pendanaan tersebut bertujuan untuk:

1. Dukungan Pengembangan Mahasiswa: komitmen perguruan tinggi dalam meningkatkan kreativitas dan inovasi mahasiswa
2. Kelancaran dan Optimalisasi Program: melengkapi kebutuhan yang tidak tercakup dalam dana Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
3. Peningkatan Kualitas dan Daya Saing: memungkinkan pengadaan alat, bahan, dan aspek pendukung lainnya.

C. Pendanaan Institusi Lain

Proposal PKM yang lolos pendanaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dapat memperoleh tambahan pendanaan dari instansi lain dengan jumlah pendanaan maksimum sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dalam bentuk tunai dan/atau barang. Untuk memastikan transparansi pendanaan dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program, dana tambahan tersebut dimasukkan dalam proposal, serta Institusi harus melaporkan dana tambahan tersebut kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui surat pernyataan komitmen tambahan pendanaan dengan format pada lampiran Buku Panduan Umum.

Tambahan pendanaan tersebut bertujuan untuk:

1. Menambah sumber daya: memperluas cakupan dan meningkatkan kualitas program
2. Mendorong kolaborasi: membuka peluang kemitraan untuk keberlanjutan program
3. Memperkuat implementasi: mendukung keberlanjutan program di dunia industri, masyarakat, atau akademik.

Sistematika Penulisan Proposal

Judul dibuat ringkas maksimum 20 kata, tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku, menonjolkan kata kunci kegiatan dan hasil utamanya, ditulis menggunakan huruf kapital, ditulis dalam Bahasa Indonesia, gagasan konten yang diusulkan diberi judul yang berkaitan dengan 10 tema PKM 2026

A. Susunan Proposal

Isian kelengkapan: Dientrikan langsung secara interaktif pada simbolmawa/pkm, dan proses pengesahan dilakukan dengan validasi oleh dosen pendamping dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan. Isian kelengkapan meliputi judul PKM, bidang PKM, identitas ketua pelaksana, jumlah anggota pelaksana, identitas dosen pendamping, jumlah dana usulan, jangka waktu pelaksanaan, identitas kota, tanggal, bulan dan tahun, identitas pimpinan fakultas/program studi, identitas dosen pendamping serta identitas pimpinan PT bidang kemahasiswaan.

Isi utama proposal: Dikemas dalam bentuk berkas pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, bagian inti, dan lampiran. Daftar isi diberi penomoran halaman dengan huruf romawi: i,ii, iii,..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Bagian inti adalah bagian proposal yang memuat Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Bagian inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman bagian inti dan lampiran diberi penomoran halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab 1 Pendahuluan. Berkas isi utama proposal diunggah ke laman simbelmawa/pkm dengan penamaan berkas: `namaketua_namaPT_PKM-VGK.pdf` untuk divalidasi oleh dosen pendamping dan pengesahan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan melalui laman simbelmawa/pkm. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan pada berkas proposal.

B. Format Penulisan Proposal

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
2. Nomor halaman menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12
3. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
4. Menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

C. Sistematika Penulisan Isi Utama Proposal

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian permasalahan yang menjadi sumber inspirasi gagasan. Uraian didahului dengan mengungkapkan fakta-fakta kekinian yang menjadi permasalahan yang diangkat sebagai latar belakang gagasan, serta relevansinya dengan salah satu atau beberapa dari 10 tema PKM 2026. Untuk mempertegas kebaruan gagasan, dapat dijelaskan pemecahan permasalahan yang telah dilakukan sebelumnya dan dasar keilmuan yang mendasari gagasan. Di bagian akhir, tegaskan rumusan gagasan yang diajukan dan sebutkan luaran wajib dari PKM-VGK.

BAB 2. GAGASAN

Gagasan yang diformulasikan adalah sebuah konsep atau sistem pemecahan masalah untuk memberikan gambaran manfaat yang akan diperoleh apabila diwujudkan. Gagasan harus dikonstruksikan, sehingga tergambar tahapan untuk mewujudkannya. Perwujudan gagasan

dirancang untuk jangka menengah. Logika ilmiah dalam memformulasikan gagasan harus diprioritaskan agar berpeluang untuk diwujudkan, bukan sekadar merupakan fantasi, melainkan suatu konsep pemecahan masalah yang dimaksudkan untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi menggunakan landasan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya yang ada beserta potensi perkembangannya secara logis menurut kaidah ilmiah. Dengan demikian, konten memiliki potensi yang tinggi untuk kemaslahatan kehidupan sebagai solusi dari permasalahan kekinian yang diangkat dalam latar belakang.

BAB 3. SKENARIO KONTEN

Skenario konten berisi prosedur merancang konten komunikasi kreatif dari gagasan yang telah dirumuskan pada Bab 2 disesuaikan dengan jenis konten yang akan diwujudkan. Konten gagasan tersebut selanjutnya akan dikomunikasikan melalui media sosial YouTube. Skenario konten YouTube bukan merupakan rincian atau teknis visualisasi gagasan, melainkan konten cerita yang dapat mengkomunikasikan gagasan secara kreatif, sehingga menjadi mudah dipahami, memorable, dan inspiratif. Skenario gagasan diawali dengan penyampaian sinopsis dan dilanjutkan dengan penulisan naskah lengkap cerita yang dirinci dalam beberapa sub-cerita. Alur cerita yang dipaparkan dalam naskah lengkap harus mampu memberikan gambaran imajinasi pemecahan masalah dengan langkah-langkah konstruktif pencapaiannya. Sementara itu, sinopsis yang diberikan di awal dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum menyeluruh tentang alur cerita atau poin utama dan faktor penentu lainnya dari gagasan yang akan direalisasikan tanpa harus didahului dengan menonton konten yang memang belum dibuat. Pengembangan skenario dapat dibantu melalui visualisasi papan cerita (*story board*).

BAB 4. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan diawali dengan menyusun daftar pengambilan gambar berdasarkan naskah cerita lengkap dan papan cerita. Tahap selanjutnya adalah tahap pemilihan lokasi pengambilan gambar sesuai papan cerita dan jadwal pengambilan gambarnya. Berikutnya diikuti dengan tahap persiapan bahan dan alat yang digunakan untuk mewujudkan skenario sesuai papan cerita. Tahap selanjutnya adalah tahap produksi, kemudian diikuti tahap pasca produksi, dan diakhiri dengan tahap evaluasi proses keseluruhan berkarya.

Pada setiap tahapan pelaksanaan harus dijelaskan bagaimana pelaksanaan dilakukan, termasuk waktu, lama (durasi), tempat, perangkat keras dan lunak yang digunakan, teknik yang digunakan baik dalam olah produksi maupun pasca produksi, seperti teknik editing dan pengisian suara. Jika dalam pelaksanaannya menggunakan *tools* AI, perlu dijelaskan jenis AI apa yang digunakan, pada tahap apa, fungsi, dan berapa persentase penggunaannya dalam keseluruhan konten.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-VGK dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan adalah antara Rp6.000.000,00 (enam juta rupiah) s.d.

Rp8.000.000,00 (delapan juta rupiah) ditambah dengan dana pendamping dari internal PT maksimal Rp2.000.000,00. Dari mitra/sponsor lainnya maksimal Rp1.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan lokal dilakukan seefisien mungkin. Bagian Rencana Anggaran Biaya yang diajukan tim PKM-VGK harus memuat alokasi dana publikasi dan/atau promosi kegiatan PKM-VGK di media sosial.

Pelaksanaan PKM-VGK, masih diizinkan memasukkan anggaran untuk berlangganan atau membeli paket internet sesuai ketentuan, sewa lisensi perangkat lunak untuk keperluan penyusunan daftar pengambilan gambar atau papan cerita, misalkan *Studio binder* dengan opsi *free* terbatas atau langganan bulanan untuk fasilitas lebih, serta desain aplikasi animasi dan atau *video editing* yang banyak menyediakan versi berlangganan secara per pekan atau per bulan. Meskipun demikian, penggunaan aplikasi *open source*, seperti *Blender* sangat dianjurkan.

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana adalah sebagai berikut:

1. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar
2. Biaya sewa/jasa penggunaan *software* atau program yang mendukung pembuatan video yang akan dihasilkan
3. Pembelian bahan-bahan pembuatan video
4. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
5. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin maksimum 30% dari dana yang diajukan
6. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial (medsos) maksimal Rp500.000,00
7. Sewa laboratorium/peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp1.000.000,00).

Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri, atau sejenisnya
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, kamera genggam, tempat/ruangan/aula atau sejenis
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp1.000.000,00 per item
4. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk*, *harddisk* dan sebagainya)
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp100.000,00 per bulan per tim
6. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 6 bulan
7. Penyusunan, penggandaan dan/atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTN atau PTS yang mewajibkan hardcopy)
8. Biaya seminar dan/atau publikasi hasil PKM di jurnal ilmiah.

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format Tabel 3.

Tabel 3. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1	Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain-lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
2	Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dan lain lain), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
3	Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
4	Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya <i>ads</i> (iklan berbayar) media sosial, dan lain-lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
		Jumlah	

Angka persentase di setiap jenis pengeluaran adalah nilai maksimum yang diperkenankan, namun total persentase keempat jenis pengeluaran tetap senilai 100%.

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan tahap kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada lampiran). Daftar pustaka berisi informasi sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun, dan diurutkan berdasarkan abjad).

LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping
2. Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan
3. Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul
5. Lampiran 5. Hasil Uji Periksha Similaritas Proposal (Turnitin, iThenticate, atau yang lainnya) dengan indeks similaritas maksimum 25%.

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan langsung secara interaktif pada simbolmawa/pkm. Isi utama Proposal (Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke simbolmawa/pkm. Jika isi utama proposal ada halaman sampul, halaman pengesahan, ringkasan atau abstrak, proposal tersebut TIDAK LOLOS Tahap 1.

Dalam proposal belum diwajibkan menuliskan nama akun tim yang akan digunakan untuk pengunggahan video di kanal YouTube.

Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi dan penilaian proposal PKM-VGK dilakukan secara daring dalam 2 (dua) tahap. Secara lengkap, sistem seleksi dan penilaian proposal dapat dilihat dalam buku Panduan Umum PKM tahun 2026. Kriteria dan bobot penilaian proposal PKM-VGK dapat dilihat pada lampiran Formulir Penilaian Proposal.

Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2) dan Pelaporan

Tim pengusul pada skema PKM-VGK yang telah memperoleh pendanaan wajib melaksanakan kegiatan PKM sesuai dengan rencana kegiatan yang telah diusulkan. Pelaksanaan PKM akan dipantau dan dievaluasi tim penilai dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dalam bentuk Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2). Dokumentasi dan catatan pelaksanaan PKM diunggah ke simbolmawa/pkm secara berkala dalam bentuk unggahan catatan harian (*Logbook*). Sebelum pelaksanaan PKP2, Tim Pelaksana PKM wajib mengunggah laporan kemajuan, tautan profil media sosial, dan luaran wajib berupa naskah konten video YouTube pada laman simbolmawa/pkm. Di akhir masa pelaksanaan PKM, setiap tim melaporkan hasil kegiatannya dalam bentuk kompilasi luaran berupa laporan akhir dan konten video YouTube.

Secara lebih rinci, setiap kelompok tim pelaksana PKM-VGK wajib melaporkan pelaksanaan PKM-VGK yang telah didanai dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan pada *Logbook* kegiatan dan semua rincian pengeluaran dana pada *Logbook* keuangan di laman simbelmawa/pkm terhitung sejak penandatanganan perjanjian dan harus divalidasi oleh dosen pendamping. Format catatan harian dapat dilihat pada lampiran Buku Panduan Umum PKM 2026
2. Menyusun dan mengunggah laporan kemajuan (Daftar Isi, Bagian Inti dan Lampiran). Bagian inti (Bab 1 pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan jarak 1,15 spasi. Berkas laporan kemajuan diunggah ke simbelmawa/pkm dengan penamaan berkas `namaketua_namaPT_PKM-VGK.pdf` yang divalidasi dosen pendamping pada laman simbelmawa/pkm
3. Mengunggah luaran kemajuan dalam bentuk laporan kemajuan dan tautan YouTube berisi naskah konten video dari tahap awal sampai dengan kemajuan pelaksanaan
4. Mengunggah semua tautan profil media sosial PKM-VGK pada laman simbelmawa/pkm
5. Mengikuti Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2) secara daring berupa penilaian pelaksanaan kegiatan. Di dalam tahap PKP2, kemajuan hasil kerja mahasiswa dinilai dalam bentuk presentasi penyampaian pelaksanaan kegiatan, serta luaran berupa laporan kemajuan, tautan YouTube, aktivitas akun media sosial, serta mempertimbangkan data pendukung yang disampaikan di *Logbook* Kegiatan dan *Logbook* Keuangan. Pembagian jadwal, tempat pelaksanaan, dan judul yang mengikuti penilaian daring ditetapkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
6. Menyusun dan mengunggah laporan akhir ke laman simbelmawa/pkm dengan mengunggah isi utama laporan akhir (ringkasan, daftar isi, bagian inti dan lampiran). Bagian Inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan jarak 1,15 spasi, berkas diunggah ke simbelmawa/pkm dengan penamaan berkas `namaketua_namaPT_PKM-VGK.pdf` yang divalidasi dosen pendamping pada laman simbelmawa/pkm
7. Mengunggah luaran akhir dalam bentuk tautan YouTube berisi konten video dari tahap awal sampai dengan akhir pelaksanaan, serta tautan aktivitas media sosial PKM-VGK pada laman simbelmawa/pkm.

Sistematika Laporan Kemajuan

Setiap tim pelaksana wajib membuat laporan kemajuan yang menjelaskan progres kegiatan PKM-VGK yang telah dilaksanakan.

A. Susunan Laporan Kemajuan

Isi utama laporan kemajuan: Dikemas dalam bentuk berkas pdf. Isi utama laporan kemajuan terdiri dari: daftar isi, bagian inti, dan lampiran. Daftar isi diberi penomoran halaman dengan huruf romawi: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Bagian inti adalah bagian yang memuat Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Bagian inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Bagian inti dan lampiran diberi penomoran halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab 1 Pendahuluan. Berkas isi utama laporan kemajuan diunggah ke simbelmawa/pkm dengan penamaan:

namaketua_namaPT_PKM-VGK.pdf untuk divalidasi oleh dosen pendamping. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan pada berkas laporan kemajuan.

B. Format Penulisan Laporan Kemajuan

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
2. Nomor halaman menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12
3. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
4. Menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Kemajuan

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang dan konstruksi gagasan seperti yang telah dijelaskan pada Bab 1 dan Bab 2 Proposal PKM-VGK

BAB 2. TARGET LUARAN

Berisi rincian target luaran yang direncanakan beserta karakteristik spesifik dari setiap target luaran sesuai tahapan yang direncanakan.

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Berisi realisasi dari metode pelaksanaan yang dirancang pada proposal. Apabila terdapat perubahan pada bagian-bagian metode yang telah direncanakan, harus dijelaskan alasannya.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

Kesesuaian konten luaran sementara yang telah dihasilkan dan luaran tambahan, serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan. Pemaparan hasil yang dicapai disesuaikan dengan hasil yang diperoleh di setiap tahapan pelaksanaan berdasarkan pada metode pelaksanaan dalam proposal.

BAB 5. POTENSI HASIL

Potensi manfaat apabila gagasan direalisasikan, respon publik terhadap konten video yang telah

diunggah di YouTube, peluang perolehan kekayaan intelektual, peluang pelaksanaan oleh pihak yang berwenang, dan potensi manfaat yang akan diperoleh bagi masyarakat.

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada lampiran). Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun, dan diurutkan secara alfabetis).

LAMPIRAN

1. Penggunaan Dana
2. Bukti-Bukti Pendukung Kegiatan

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan secara langsung interaktif pada [simbelmawa/pkm](#). Isi utama laporan kemajuan (Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke [simbelmawa/pkm](#).

Sistematika Laporan Akhir

Dalam pelaksanaan PKM-VGK setiap tim pelaksana diwajibkan membuat laporan akhir yang berisi tentang keberhasilan pelaksanaan PKM-VGK yang telah dilaksanakan oleh tim.

A. Susunan Laporan Akhir

Isi utama laporan akhir: Dikemas dalam bentuk berkas pdf. Isi utama laporan akhir terdiri dari: ringkasan, Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Bagian Inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Bagian Inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Bagian Inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. Berkas laporan akhir diunggah ke laman [simbelmawa/pkm](#) dengan penamaan berkas: `namaketua_namaPT_PKM-VGK.pdf` untuk divalidasi oleh dosen pendamping. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan di berkas laporan akhir.

B. Format Penulisan Laporan Akhir

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12
2. Nomor halaman menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12
3. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan
4. Menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

C. Sistematika Penulisan Isi Utama Laporan Akhir

RINGKASAN (tanpa nomor halaman)

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang yang menginspirasi gagasan, kaitan dengan satu atau beberapa dari 10 tema PKM 2026, rumusan gagasan, dan luaran wajib PKM-VGK.

BAB 2. GAGASAN

Berisi eksplorasi gagasan, landasan scientific yang mendasari, dan penyelesaian gagasan secara konstruktif.

BAB 3. SKENARIO KONTEN

Berisi skenario konten cerita video tentang gagasan melalui sinopsis dan naskah lengkap cerita. Kedua hal tersebut dibantu melalui visualisasi papan cerita. Jika ada perubahan skenario dari yang direncanakan pada proposal, perlu dijelaskan pada bagian ini disertai alasannya.

BAB 4. TAHAP PELAKSANAAN

Berisi tahapan-tahapan kegiatan yang telah dilakukan untuk mewujudkan skenario konten video. Tahap pelaksanaan berisi tentang bagaimana pelaksanaan yang telah dilakukan mulai dari penyusunan daftar pengambilan gambar berdasarkan naskah dan papan cerita, pemilihan lokasi pengambilan gambar, persiapan bahan dan alat, produksi, pasca produksi, dan evaluasi. Pada setiap tahapan pelaksanaan harus dijelaskan bagaimana pelaksanaan dilakukan, termasuk waktu, lama (durasi), tempat, perangkat keras dan lunak yang digunakan, teknik yang digunakan baik dalam olah produksi maupun pasca produksi, seperti teknik editing dan

pengisian suara. Jika dalam pelaksanaannya menggunakan *tools* AI, perlu dijelaskan jenis AI apa yang digunakan, pada tahap apa, fungsi, dan berapa persentase penggunaannya dalam keseluruhan konten.

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

Berisi pembahasan terhadap konten video yang telah diunggah di YouTube. Pembahasan menjelaskan alur cerita yang mengkomunikasikan gagasan secara kreatif, keunikan video, potensi efektivitas komunikasi video, peluang memperoleh kekayaan intelektual, dan manfaatnya bagi masyarakat.

BAB 6. PENUTUP

Kesimpulan dan Rekomendasi.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada lampiran). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun, dan diurutkan secara alfabetis). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi yang disusun secara alfabetis.

LAMPIRAN

1. Penggunaan Dana
2. Bukti-Bukti Pendukung Kegiatan

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan secara langsung interaktif pada simbolmawa/pkm. Isi utama laporan akhir (Ringkasan, Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke simbolmawa/pkm.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan				Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	...					

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-VGK.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda Tangan (asli TT basah)
(Nama Lengkap)
NIM

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tandanya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tanda tangan hasil pemotongan lokal, proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NUPTK	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S-1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-VGK.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Dosen Pendamping

Tanda Tangan (asli TT basah)
(Nama Lengkap)
NUPTK

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tanda tangan hasil pemotongan lokal, proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan (maks. 60%)			
	Lisensi software			
	Baterai kamera			
	ATK			
	Bahan lainnya sesuai program PKM-VGK			
SUB TOTAL				
2	Belanja Sewa (maks. 15%)			
	Sewa drone			
	Sewa <i>server/hosting/domain/SSL/akses</i> jurnal			
	Sewa lainnya sesuai program PKM-VGK			
SUB TOTAL				
3	Perjalanan lokal (maks. 30 %)			
	Kegiatan penyiapan bahan			
	Kegiatan pengambilan video			
	Kegiatan lainnya sesuai program PKM-VGK			
SUB TOTAL				
4	Lain-lain (maks. 15 %)			
	Paid <i>ads</i> akun media sosial			
	Publikasi untuk promosi			
	Lainnya sesuai program PKM-VGK			
SUB TOTAL				
GRAND TOTAL				
GRAND TOTAL (Terbilang)				

Catatan: Kesalahan hasil perkalian dan penjumlahan dapat mempengaruhi hasil penilaian

Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Studi :
 Nama Dosen Pendamping :
 Perguruan Tinggi :
 Judul Proposal PKM :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-VGK saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2026 adalah:

1. Asli karya mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain
2. Penggunaan kecerdasan buatan/*Artificial Intelligence* (AI) mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan Panduan GenAI Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (<https://s.id/PanduanGenAI>).

Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
 Yang menyatakan,

Materai senilai Rp10.000
 Tanda Tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)
 NIM.

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tandanya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tanda tangan hasil pemotongan lokal, proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal

Judul Kegiatan :

Bidang PKM : PKM-VGK

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Kreativitas Gagasan (ketepatan solusi, komprehensif, unik, originalitas, dan konstruktif)	20		
	Kreativitas Komunikasi pada Skenario Konten Video (informatif, kejelasan alur, unik, objektif, & originalitas)	20		
2	Kesesuaian Tahap Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Gagasan terhadap Isu Keprihatinan Bangsa	15		
	Potensi Efektivitas Informasi pada Skenario Video	15		
4	Sumber Informasi	5		
5	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: (lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai)	5		
6	Penyusunan Anggaran Biaya: (lengkap, rinci, wajar, dan jelas peruntukannya)	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan

Judul Kegiatan :

Bidang PKM : PKM-VGK

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode Pelaksanaan	25		
4	Hasil yang Dicapai	25		
5	Potensi Hasil	15		
6	Publikasi dan/atau Promosi melalui Media Sosial	5		
7	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Penilaian Konten Luaran Sementara

Judul Kegiatan :

Bidang PKM : PKM-VGK

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Sistematika dan Kejelasan Alur Konten	20		
2	Kreativitas Gagasan dan Solusi	25		
3	Kreativitas Komunikasi Konten	30		
4	Respon Publik terhadap Konten yang Diunggah	10		
5	Kualitas Video	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2

Judul Kegiatan :

Bidang PKM : PKM-VGK

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Tahap Pelaksanaan (ketepatan dan keberhasilan tahap pelaksanaan)	20		
3	Tingkat Kreativitas dan (permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian)	35		
4	Kesesuaian Pelaksanaan dan Rencana Tahapan Berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peran Dosen Pendamping (kerja sama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (peluang Hak Kekayaan Intelektual, peluang Policy Brief)	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan :

Bidang PKM : PKM-VGK

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Gagasan	20		
2	Skenario Konten	15		
3	Tahap Pelaksanaan	25		
4	Hasil dan Pembahasan	30		
5	Penutup (kesimpulan dan rekomendasi)	10		
Total				

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Formulir Penilaian Konten Luaran Video Lengkap

Judul Kegiatan :

Bidang PKM : PKM-VGK

Bidang Ilmu :

NIM / Nama Ketua :

NIM / Nama Anggota 1 :

..... :

NIM / Nama Anggota 4 :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Sistematika dan Kejelasan Alur Konten	20		
2	Kreativitas Gagasan dan Solusi	25		
3	Kreativitas Komunikasi Konten	30		
4	Respon Publik terhadap Konten yang Diunggah	10		
5	Kualitas Video (durasi, audio, visual, sesuai persyaratan ketentuan penggunaan AI)	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 13. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan *Harvard (author-date style)*. *Harvard* menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf miring (*italic*). Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia. Penyusunan daftar pustaka menggunakan perangkat lunak manajemen referensi Mendeley dan/atau Zotero.

Berbeda dengan penulisan sitasi, pada penulisan sumber pustaka dengan penulis lebih dari 1, tidak diperkenankan menulis “*et al.*” atau “*dkk.*”. Semua penulis disebutkan namanya, sebagaimana contoh format penulisan berikut ini.

Cara penulisan daftar pustaka mengikuti format dan sistem *Harvard* (UCD Library, 2022):

No	Sumber Penulisan	Format Penulisan
1	Buku	<p>Penulis tunggal: Nama belakang, nama depan disingkat. (Tahun publikasi) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Edisi. Tempat Publikasi: Penerbit.</p> <p>Contoh: McLeskey, J. (2013) <i>Inclusion: effective practice for all students?</i> 2nd edn. London: Pearson.</p> <p>Penulis lebih dari satu: Nama belakang penulis 1, nama depan penulis 1 disingkat., Nama belakang penulis 2, nama depan penulis 2 disingkat., Nama belakang penulis..., nama depan penulis... (Tahun publikasi) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Edisi. Tempat Publikasi: Penerbit.</p> <p>Contoh: Shalloway, A., Murphy T. and Trott, J. (2001) <i>Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design</i>. London: Addison Wesley. Hodges, N.J. and Link, A.N. (2018) <i>Knowledge-Intensive Entrepreneurship: An Analysis of the European Textile and Apparel Industries</i>. 1st Edition. Cham: Springer International Publishing.</p> <p>Penulis adalah instansi atau lembaga: Nama penulis instansi atau lembaga (Tahun) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Department of Agriculture, Food and Rural Development (2000) <i>Pedigree sheep breed improvement</i></p>

		<p><i>programme: performance results for lambs summer 2000.</i> Cavan: Department of Agriculture, Food and Rural Development.</p> <p>Publikasi lembaga pemerintah: Nama departemen pemerintah (Tahun) '<i>Judul (cetak miring)</i>'. Tempat penerbitan: Penerbit (Seri jika ada). Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Department of Health & Children (2006) '<i>A vision for change</i>' report of the expert group on mental health policy'. Dublin: Stationery Office. Tersedia di: http://www.dohc.ie/publications/vision_for_change.html (Diakses 11 April 2023).</p> <p>Bab dalam buku (book chapter): Nama belakang penulis Bab, Nama depan penulis Bab disingkat. (Tahun) 'Judul Bab', dalam Nama belakang editor, Nama depan editor disingkat. (ed.) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Tempat penerbitan: Penerbit, rentang halaman.</p> <p>Contoh: Rose, H. (2000) 'Risk, trust and scepticism in the age of the new genetics', in Adam, B., Beck, U., Loon, J.V. (eds.) <i>Risk Society and Beyond</i>. London: Sage, pp. 77-80</p> <p>Buku elektronik: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) <i>Judul buku (cetak miring)</i>. Tersedia di: URL (Diunduh: Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Luhr, W. (2004) <i>The Coen brothers' Fargo</i>. Cambridge University Press film handbooks series. Tersedia di: http://www.amazon.co.uk/Coen-Brothers-Fargo-Cambridge-Handbooks-ebook/dp/B001G60IQI/ref=kinw_dp_ke (Diunduh: 24 February 2024).</p> <p>Teks Kuno yang Diterjemahkan: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) <i>Judul (cetak miring)</i>. Diterjemahkan oleh (jika relevan). Edisi (jika lebih dari Edisi ke-1). Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Sophocles (1999) <i>Antigone</i>. Translated by Mark Griffith. Cambridge: Cambridge University Press.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Buku Terjemahan: Nama belakang penulis/editor, Nama depan penulis/editor disingkat. (Tahun terjemahan diterbitkan) <i>Judul Buku (cetak miring)</i>. Diterjemahkan oleh penerjemah(s) Nama depan disingkat. Nama belakang. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Kafka, F. (2016) <i>Metamorphosis</i>. Translated by M. Hoffman. London: Penguin Books.</p>
2	Artikel atau Jurnal	<p>Artikel jurnal dengan penulis tunggal: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul Artikel', <i>Judul Jurnal (cetak miring)</i>, Volume (Edisi), hlm. nomor halaman.</p> <p>Contoh: Tovey, H. (2002) 'Risk, morality, and the sociology of animals - reflections of the foot and mouth outbreak in Ireland', <i>Irish Journal of Sociology</i>, 11(1), pp. 23-42.</p> <p>Artikel jurnal dengan beberapa penulis: Nama belakang penulis pertama, Nama depan penulis pertama disingkat dan Nama belakang penulis kedua, Nama depan penulis kedua disingkat. (Tahun) 'Judul Artikel', <i>Judul Jurnal (cetak miring)</i>, Volume (Edisi), hlm. nomor halaman.</p> <p>Contoh: Lopez, I. and Rodriguez, E. (2011) 'The Spanish model', <i>New Left Review</i>, 69(May/June 2011), pp. 5 – 28. Flowers, S. and Meyer, M. (2020). How can entrepreneurs benefit from user knowledge to create innovation in the digital services sector? <i>Journal of Business Research</i>. 119 (11):122-130.</p> <p>Artikel jurnal elektronik: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul Artikel', <i>Judul Jurnal (cetak miring)</i>, Volume(Edisi), hlm. nomor halaman. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Hawke, J., Wadsworth, S., & DeFries, J., (2006) 'Genetic influences on reading difficulties in boys and girls: the Colorado twin study', <i>Dyslexia</i>, 12(1), pp. 21-29. Available at: http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/112098736/PDFSTART (Diakses 10 Februari 2025).</p>
3	Prosiding Seminar/Conference	<p>Prosiding dengan beberapa penulis: Penulis-1, Penulis2, Penulis.... (Nama belakang, nama depan disingkat). (Tahun publikasi) 'Judul artikel', <i>Judul</i></p>

		<p><i>konferensi: subjudul (cetak miring). Lokasi dan tanggal konferensi. Tempat penerbitan: Penerbit, Nomor halaman.</i></p> <p>Contoh: O'Connor, J. (2009) 'Towards a greener Ireland', <i>Discovering our natural sustainable resources: future proofing</i>. University College Dublin, 15 – 16 March. Dublin: Irish Environmental Institute, pp. 65 – 69. Tekin, M., Baş, D., Geçkil, T. dan Koyuncuoğlu, Ö. (2019) 'Entrepreneurial competences of university students in the digital age: A scale development study', <i>Proceedings of the International Symposium for Production Research</i>. 28-30 Agustus. Vienna, Austria, pp. 593-604.</p>
4	Skripsi/Tesis/ Disertasi	<p>Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun pengajuan) <i>Judul tesis (cetak miring)</i>. Pernyataan gelar. Lembaga pemberi gelar.</p> <p>Contoh: Allen, S. J. (2009) <i>The social and moral fibre of Celtic Tiger Ireland</i>. Unpublished PhD thesis. University College Dublin.</p>
5	Website dan Media Sosial	<p>Halaman dalam website: Nama belakang penulis halaman web, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) <i>Judul Halaman (cetak miring)</i>. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Kelly, M. (2004) <i>Environmental attitudes and behaviours: Ireland in comparative European perspective</i>. Tersedia di: http://www.ucd.ie/enviro/home.htm (Diakses 8 Februari 2025).</p> <p>Website: Penulis situs web (Tahun diterbitkan/Terakhir diperbarui) <i>Judul Situs Internet (cetak miring)</i>. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: International Tourism Partnership (2004) <i>International Tourism Partnership</i>. Tersedia di: http://www.internationaltourismpartnership.org/ (Diakses 10 Februari 2025).</p> <p>Blog: Nama belakang penulis, Nama depan. (Tahun situs diterbitkan/Terakhir diperbarui) 'Judul pesan', <i>Judul Situs Internet (cetak miring)</i>, Tanggal Bulan pesan diposting. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p>

		<p>Contoh: O'Connor, John (2010) 'Global warming and the future', <i>Jane Murphy Blog</i>, 14 January. Tersedia di: http://janemurphyblog.com/blogs/archive/2010/01/14/115.aspx (Diakses 13 April 2025).</p> <p>Facebook: Nama belakang penulis/akun, Nama depan penulis/akun disingkat. (Tahun halaman/unggahan diterbitkan) <i>Judul halaman (cetak miring)</i> [Facebook] Tanggal Bulan unggahan. Tersedia di: url unggahan (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: DSPCA (2017) <i>Dublin SPCA</i> [Facebook] 24 November. Tersedia di: https://www.facebook.com/dspca (Diakses 24 November 2025). Shihab, N. (2020) <i>Catatan Najwa - Susahnya Jadi Perempuan</i> [Facebook] 8 November. Tersedia di: https://www.facebook.com/najwashihabofficial/posts/439337057554955/ (Diakses 13 Februari 2026).</p> <p>Twitter atau X: Nama belakang penulis/akun, Nama depan penulis/akun disingkat. (Tahun posting) [Twitter atau X] Tanggal Bulan tweet. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: UCD School of Archaeology (2014) [Twitter] 23 Oktober. Tersedia di: https://twitter.com/ucdarchaeology/status/525263801537404930 (Diakses 24 Juni 2025). Kamil, R. (2010) [Twitter] 9 Juni. Tersedia di: https://x.com/ridwankamil/status/15775093440 (Diakses 10 Februari 2026)</p> <p>Instagram: Nama belakang penulis/akun, Nama depan penulis/akun disingkat. (Tahun postingan) 'Judul postingan' [Instagram]. Tanggal Bulan tweet. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: UCD Quinn School of Business (2020) 'Health and Well-being advice' [Instagram]. 14 April. Tersedia di: https://www.instagram.com/p/B-9TsMonE2U (Diakses 20 Juli 2025). Shihab, N. (2026) 'No matter how tall you grow, no matter</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>how far you go, you will always be the boy I hold like this...’ [Instagram]. 9 Februari. Tersedia di: https://www.instagram.com/p/DUIdQSRk24Y/ (Diakses 10 Februari 2026)</p> <p>Hasil karya fotografi: Fotografer/Pencipta Nama belakang, Nama depan disingkat. (Tahun) <i>Judul gambar/foto (dicetak miring)</i> [Foto/Gambar]. Tempat publikasi: Penerbit.</p> <p>Contoh: O’Meara, S. (2014) <i>Orchid</i> [Photograph]. Co. Clare: Collins Press.</p> <p>Hasil karya fotografi online: Fotografer/Pencipta Nama belakang, Nama belakang disingkat. (Tahun). <i>Judul gambar/foto (dicetak miring)</i>. Tersedia di: URL [Diakses 31 Januari 2014].</p> <p>Contoh: O’Meara, S. (2014) <i>Orchid</i>. Tersedia di: www.theburrenorchidcollection.ie [Diakses 3 Mei 2025].</p>
6	Undang-Undang dan Peraturan	<p>Nama Penulis. (Tahun terbit) <i>Judul dokumen yakni Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah (cetak miring)</i>. Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat Penerbitan.</p> <p>Contoh: Pemerintah Indonesia. (2017) <i>Undang-Undang No 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60</i>. Jakarta: Sekretariat Negara. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2020) <i>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</i>. Jakarta: Kemendikbud.</p>
7	Surat Kabar atau Media Cetak lainnya	<p>Surat kabar versi cetak: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) ‘Judul artikel’, <i>Judul surat kabar (cetak miring)</i>, tanggal, nomor halaman.</p> <p>Contoh: O’Dea, W. (2006) ‘Irish role in battle group concept will help to bolster UN’, <i>Irish Times</i>, 10 January, p.16.</p> <p>Surat kabar elektronik: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) ‘Judul Artikel’, <i>Judul Surat Kabar (cetak miring)</i>, tanggal bulan penerbitan. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p>

		<p>Contoh: Keenan, D. (2011) 'North voters go to polls today', <i>Irish Times</i>, 5 May. Tersedia di: http://www.irishtimes.com/newspaper/ireland/2011/0505/1224296146826.html. (5 Mei 2025).</p>
8	Film, Video, atau Musik	<p>Film di televisi: <i>Judul film (cetak miring)</i> (Tahun distribusi) Sutradara [Format]. Tempat distribusi: Perusahaan distribusi.</p> <p>Contoh: <i>The lives of others</i> (2007) Florian Henckel von Donnersmarck [DVD]. Santa Monica: Lionsgate.</p> <p>Film di Youtube: Nama orang yang mengunggah video (Tahun video diunggah) Judul film atau program. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: APintTurtle (2008) Zig & Zag - Christmas crises. Tersedia di: http://youtu.be/yCv4iyPqZKQ (Diakses 12 Desember 2024).</p> <p>Layanan Streaming – Film (Netflix, Amazon Prime, dll.): <i>Judul film (cetak miring)</i> (Tahun distribusi) Disutradarai oleh. DOI atau Tersedia di: Nama layanan streaming (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: <i>The Truman Show</i> (1998) Disutradarai oleh Peter Weir. Tersedia di: Netflix (23 Juli 2020).</p> <p>Layanan Streaming – Episode serial (Netflix, Amazon Prime, dll.): 'Judul episode' (jika diketahui) (Tahun penayangan asli) <i>Judul Seri (cetak miring)</i>, Seri/Musim, nomor episode. Perusahaan produksi. Tersedia di: Nama layanan streaming (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: 'Julian' (2017) <i>The Sinner</i>, Series 1, episode 1. Netflix originals. Tersedia di: Netflix (Diakses 23 Juli 2020).</p> <p>Podcast: Nama belakang penulis/penyaji, Nama depan penulis/penyaji disingkat. (Tahun situs diterbitkan/diperbarui) <i>Judul podcast (cetak miring)</i>. [Podcast]. Tanggal Bulan Tahun podcast diposting. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p>

		<p>Contoh: Reddy, M. (2013) <i>Hibernian Hardboiled: Race & Gender in Contemporary Irish Crime Fiction</i>. [Podcast]. 24 November 2013. Tersedia di: http://www.ucd.ie/humanities/events/podcasts/2013/irish-crime-fiction/index.html (Diakses 31 Januari 2024).</p> <p>Partitur Musik: Nama belakang komposer, Nama depan komposer disingkat. (Tahun) <i>Judul partitur (cetak miring)</i>. Catatan. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Handel, G. F. (1912) <i>Alexander's feast: ode</i>. Edited, and the organ or pianoforte accompaniment arranged by Vincent Novello. London: Novello.</p> <p>Layanan Streaming atau Musik Berlangganan: Nama belakang band/artis, Nama depan artis disingkat. (Tahun rilis) 'Judul lagu', <i>Judul Album (cetak miring)</i>. Tersedia di: Nama layanan streaming atau berlangganan (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: Fitzgerald, E. (1964) 'My Last Affair', <i>Live in Japan</i>. Tersedia di: Spotify (Diakses 20 Oktober 2024).</p> <p>CD atau Piringan Hitam: Nama belakang artis, Nama depan artis disingkat. (Tahun) 'Judul lagu', <i>Judul Album (cetak miring)</i> [CD] atau [Vinyl]. Tempat distribusi: Perusahaan distribusi.</p> <p>Contoh: Armstrong, L. (1987) 'Put 'em down blues', <i>Hot five & hot seven : 1925-1928</i> [CD]. France: Joker Tonverlag AG.</p>
9	Ensiklopedia dan kamus	<p>Ensiklopedia dan kamus, beserta penulis dan editornya: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul Entri', di Nama Belakang Editor, Inisial (eds) <i>Judul (cetak miring)</i>. Edisi. Tempat penerbitan: Penerbit. Seri dan Volume (jika tersedia).</p> <p>Contoh: Murphy, A.J. (2002) 'Byzantine', in Pearsall and Trumble (eds) <i>Oxford English Reference Dictionary</i>. 2nd edn. Oxford. Oxford University Press.</p> <p>Ensiklopedia dan Kamus Daring: Nama belakang penulis, Nama depan penulis disingkat. (Tahun) 'Judul entri' di Nama belakang editor, Inisial (eds)</p>

		<p><i>Judul (cetak miring)</i>. Seri dan volume. Tersedia di: url (Diakses tanggal bulan tahun).</p> <p>Contoh: Brandon, S. (2008) 'Barry, James (c. 1799–1865)' in <i>Oxford Dictionary of National Biography</i>. Tersedia di: https://www.oxforddnb.com/view/10.1093/ref:odnb/9780198614128.001.0001/odnb-9780198614128-e-1563 (Diakses 22 Juli 2025).</p> <p>Ensiklopedia dan Kamus Daring, tanpa penulis atau editor: 'Judul Entri' (Tahun) <i>Judul (cetak miring)</i>. Tersedia di: url (Diakses tanggal bulan tahun).</p> <p>Contoh: 'Canadian Shield' (2020) <i>Encyclopaedia Britannica</i>. Tersedia di: https://www.britannica.com/place/Canadian-Shield (Diakses 2 Juni 2025).</p>
10	Lain-lain	<p>Penulis tidak diketahui: <i>Judul Jurnal (dicetak miring)</i> (Tahun) 'Judul Artikel', Volume(Edisi), hlm. nomor halaman. Tersedia di: URL (Diakses Tanggal Bulan Tahun).</p> <p>Contoh: <i>Dyslexia</i> (2006) 'Genetic influences on reading difficulties in boys and girls: the Colorado twin study', 12(1), pp. 21-29 . Tersedia di: https://doi-org.ucd.idm.oclc.org/10.1002/dys.301 (Diakses 10 Februari 2020).</p> <p>Tahun publikasi tidak diketahui: Nama belakang penulis pertama, Nama depan penulis pertama disingkat, Nama belakang penulis kedua, Nama depan penulis kedua disingkat dan Nama belakang penulis ketiga, Nama depan penulis disingkat. (n.d.) <i>Judul (dicetak miring)</i>. Tempat penerbitan: Penerbit.</p> <p>Contoh: Shalloway, A., Murphy T. and Trott, J. (n.d.) <i>Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design</i>. London: Addison Wesley.</p>

Contoh Daftar Pustaka dengan menggunakan sistem *Harvard*:

- Abdel-Daim, M.M., Khalifa, H.A., Abushouk, A.I., Dkhil, M.A. and Al-Quraishy, S.A. (2017) 'Diosmin attenuates methotrexate-induced hepatic, renal, and cardiac injury: a biochemical and histopathological study in mice', *Oxidative Medicine and Cellular Longevity*, 2017, Article ID 3281670, pp. 1–10.
- Abdifetah, O. and Na-Bangchang, K. (2019) 'Pharmacokinetic studies of nanoparticles as a delivery system for conventional drugs and herb-derived compounds for cancer therapy: a systematic review', *International Journal of Nanomedicine*, 14, pp. 5659–5677. doi:10.2147/IJN.S213229.
- Ahmed, S. and Zlate, A. (2012) *Capital flows to emerging market economies: a brave new world*. Available at: <https://newworld/234/paper> (Diakses 18 Juni 2025).
- Cartlidge, J. (2012) 'Crossing boundaries: using fact and fiction in adult learning', *The Journal of Artistic and Creative Education*, 6(1), pp. 94–111.
- Chung, A.I. (2020) *The development of earthquake early warning methods*. Tersedia di: <https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x> (Diakses 19 Januari 2025).
- Fatimah, A.S. (2020) *Deteksi residu antibiotik dalam minuman susu aneka rasa menggunakan metode yogurt test*. Thesis. IPB University.
- Goyal, M.R., Suleria, H.A.R. and Harikrishnan, R. (2020) *The role of phytoconstituents in health care: biocompounds in medicinal plants*. New York: Apple Academic Press.
- Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. and Wu, M.C. (2017) 'Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1-like diabetic rats', *Nutrients*, 9(7), 684.
- Ikawati, Z. (2018) *Farmakologi molekuler: target aksi obat dan mekanisme molekulernya*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. and Sultana, S. (2020) 'Protective effect of diosmin against benzo(a)pyrene-induced lung injury in Swiss albino mice', *Environmental Toxicology*, 35(7), pp. 747–757.
- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (2015) *Situasi penyakit kanker*. Jakarta: Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Tersedia di: <http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf> (Diakses 25 Mei 2025).
- Khoirunnisa, M. and Miladiyah, I. (2019) *Antioxidant activity study of self-nanoemulsifying drug delivery system (SNEDDS) black cumin seed extract (Nigella sativa L.) using the DPPH method*. Thesis publication manuscript. Faculty of Medicine, Universitas Islam Indonesia.
- Kuete, V. (2017) 'Myristica fragrans: a review', in Kuete, V. (ed.) *Medicinal spices and vegetables from Africa: therapeutic potential against metabolic, inflammatory, infectious and systemic diseases*. Academic Press, pp. 497–512.
- O'Brien, J.A. and Marakas, G.M. (2011) *Management information systems*. 10th edn. New York: McGraw-Hill.
- Rohloff, M. (2011) 'Integrating innovation into enterprise architecture management', *Proceedings of the 10th International Conference on Wirtschaftsinformatik (WI 2011)*. Zurich, Switzerland, 16–18 February 2011. Zürich: Lulu, pp. 776–786.

- Shalkami, A.S., Hassan, M.I.A. and Bakr, A.G. (2018) 'Anti-inflammatory, antioxidant and anti-apoptotic activity of diosmin in acetic acid-induced ulcerative colitis', *Human & Experimental Toxicology*, 37(1), pp. 78–86.
- Sulichantini, E.D. (2015) 'Produksi metabolit sekunder melalui kultur jaringan', *Proceedings of Mulawarman Pharmaceuticals Conferences*, 1, pp. 205–212. doi:10.25026/mpc.v1i1.27.
- Syukri, Y. (2017) *Self-nano emulsifying drug delivery system (SNEDDS) isolat andrografolid: aspek formulasi, ketersediaan hayati dan farmakologi*. Dissertation. Universitas Gadjah Mada.
- UCD Library (2022) *Harvard Referencing Style*. Dublin: Leabharlann UCD.
- World Health Organization (2021) *Living guidance for clinical management of COVID-19*. Tersedia di: <https://www.who.int/publications-detail-redirect/WHO-2019-nCoV-clinical-2021-2> (Diakses 2 Desember 2021).